

**KẾ HOẠCH**

**Cải cách hành chính gắn với chính quyền số  
thị trấn Sịa năm 2023**

Căn cứ Kế hoạch số 203/KH-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2022 của UBND huyện Quảng Điền về cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh huyện Quảng Điền năm 2023, Kế hoạch số 09A/KH-UBND ngày 15 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thị trấn Sịa về cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 của thị trấn Sịa, UBND thị trấn Sịa ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính gắn với chính quyền số thị trấn Sịa năm 2023 như sau:

**I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

**1. Mục tiêu**

- Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính (CCHC) để tạo chuyển biến mạnh mẽ hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp, hiện đại và hiệu quả, gắn với chính quyền số, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn thị trấn.

- Tiếp tục xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất năng lực, trình độ hoạt động hiệu lực, hiệu quả đáp ứng yêu cầu xây dựng và phát triển trong thời kỳ đổi mới.

- Đưa CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, là giải pháp quan trọng trong chương trình làm việc năm 2023 của UBND thị trấn làm cơ sở chỉ đạo, điều hành, góp phần hoàn thành các chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2023.

- Giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, thực hiện tốt đạo đức công vụ và văn hóa công sở, tăng cường ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ hướng tới nền hành chính kiểu mẫu.

**2. Yêu cầu**

- Tiếp tục quán triệt sâu sắc chủ trương, đường lối của Đảng về đẩy mạnh CCHC gắn với chính quyền số, xây dựng nền hành chính phục vụ Nhân dân, dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu của cơ quan trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC năm 2023 được gắn kết với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã năm 2023.

- Tập trung nâng cao nhận thức, đổi mới lề lối làm việc, phương thức quản trị hiện đại, trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

- Các cán bộ, công chức chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để CCHC là khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của chính quyền.

## **II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CCHC**

### **1. Cải cách thể chế**

#### **a) Chỉ tiêu**

- Hoàn tất 100% VBQPPL của HĐND, UBND thị trấn ban hành được rà soát, nhằm bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, thay thế phù hợp, kịp thời, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất trong hệ thống pháp luật.

#### **b) Nhiệm vụ**

- Tiếp tục triển khai hiệu quả Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành; tăng cường tham vấn ý kiến của cơ quan chuyên môn và đối tượng chịu sự tác động của các VBQPPL một cách thực chất, hiệu quả, đồng thời tăng cường sự kiểm tra, giám sát, phản biện đối với công tác pháp luật, tăng cường trách nhiệm của từng đơn vị, bộ phận và nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các đơn vị, bộ phận trong quá trình xây dựng VBQPPL. Tổ chức thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 20/01/2021 của UBND tỉnh về việc nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh.

- Tăng cường hoạt động tự kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL để kịp thời phát hiện, kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý những văn bản QPPL có mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không còn phù hợp với thực tiễn, trái pháp luật.

- Chủ động rà soát pháp luật thuộc các lĩnh vực quản lý để đề xuất nội dung hoàn thiện pháp luật, kịp thời xử lý những nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập hoặc không phù hợp thực tiễn nhằm phát triển kinh tế, bảo vệ môi trường, bảo đảm an sinh xã hội, quyền con người, quyền công dân,... chú trọng hoàn thiện pháp luật về tổ chức, bộ máy theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Tiếp tục đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, những người làm công tác xây dựng pháp luật.

- Triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật năm 2023. Kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức

chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện chính sách và giám sát thi hành pháp luật.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

### **a) Chỉ tiêu**

- Hoàn thành việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

- 100% Quyết định công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị trấn được niêm yết kịp thời (trong vòng 10 ngày) tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại và công khai trên Trang thông tin điện tử đơn vị.

- 100% TTHC tại phần mềm Xử lý dịch vụ công tập trung của tỉnh được đồng bộ, cấu hình đảm bảo đúng quy định, đảm bảo thuận tiện cho việc khai thác, sử dụng và liên thông.

- 100% TTHC được đưa vào tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông (trừ các TTHC đặc thù); đảm bảo 100% thủ tục tiếp nhận trên phần mềm xử lý dịch vụ công tập trung được số hóa cả đầu vào và đầu ra góp phần xây dựng cơ sở dữ liệu về thủ tục hành chính.

- Phân đầu thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị trấn đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 55%.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90; trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai đạt tối thiểu 85%.

- 70% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

### **b) Nhiệm vụ**

- Đẩy mạnh hơn nữa công tác cải cách, kiểm soát TTHC một cách hiệu quả và toàn diện, bám sát các mục tiêu, yêu cầu cải cách của tỉnh, huyện; xác định rõ trách nhiệm của từng cán bộ, công chức; tập trung nguồn lực để tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC được giao gắn với siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; xử lý nghiêm theo quy định của Nhà nước đối với các cán bộ, công chức tắc trách, nhũng nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết TTHC cho tổ chức và công dân.

- Rà soát, đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện; kiến nghị cấp có thẩm quyền loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó

khẩn cho người dân, tổ chức; loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý.

- Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC thuộc phạm vi quản lý của đơn vị, địa phương; tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, hạn chế việc trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn. Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lễ lối và thái độ làm việc của công chức tại Bộ phận Một cửa; xây dựng hình ảnh đội ngũ công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tụy phục vụ Nhân dân.

- Tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử thuộc phạm vi chức năng quản lý của UBND thị trấn; xây dựng kế hoạch truyền thông hàng năm về việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử để thu hút cá nhân, tổ chức khai thác, sử dụng TTHC một cách có hiệu quả.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, lan tỏa những mô hình mới, cách làm hay trong cải cách TTHC. Đẩy mạnh công tác kiểm tra, đôn đốc để kịp thời phát hiện và giải quyết những hạn chế, vướng mắc trong quá trình thực hiện, giúp nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

- Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và Nghị định số 87/2020/NĐ-CP ngày 28/7/2020 của Chính phủ về Quy định Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, đăng ký hộ tịch trực tuyến.

- Tiếp tục đầu tư, trang cấp phương tiện, cơ sở vật chất phục vụ cho hoạt động tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ TTHC tại Bộ phận một cửa thị trấn; quan tâm bồi dưỡng, tập huấn để nâng cao trình độ, kỹ năng công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa thị trấn.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy cơ quan hành chính nhà nước**

#### **a) Chỉ tiêu**

- Nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan, phấn đấu UBND thị trấn được đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động ở mức “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên.

- Tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy, đội ngũ cán bộ, công chức đảm bảo đúng quy định tại Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/04/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố và Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

#### **b) Nhiệm vụ**

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính

trị, Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của BCH Trung ương Đảng, tập trung thực hiện Nghị quyết số 10/NQ-CP ngày 03/02/2018 của Chính phủ ban hành chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW về sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Tiếp tục rà soát, xác định cụ thể chức năng, nhiệm vụ của cán bộ, công chức trên cơ sở đó phân công nhiệm vụ phù hợp với từng chức danh, phát huy cơ chế phối hợp trong cơ quan theo Quy chế làm việc của UBND thị trấn; đảm bảo cơ quan nhà nước hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

#### **4. Cải cách chế độ công vụ**

##### **a) Chỉ tiêu**

Xây dựng được đội ngũ cán bộ, công chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm theo quy định.

##### **b) Nhiệm vụ**

- Triển khai thực hiện nghiêm túc các VBQPPL về xây dựng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, theo quy định của Luật Cán bộ, công chức; bảo đảm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có đủ năng lực, phẩm chất, cơ cấu hợp lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

- Thực hiện quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể, lấy hiệu quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo chính để đánh giá và gắn chặt với công tác khen thưởng, kỷ luật.

- Tập trung nâng cao ý thức trách nhiệm, chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ, công chức. Quan tâm bồi dưỡng trang bị kiến thức về chuyên môn nghiệp vụ, quản lý nhà nước và công tác quản lý cho đội ngũ cán bộ, công chức, đồng thời, cử cán bộ, công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng theo văn bản triệu tập của các cấp đảm bảo quy định.

- Thực hiện tốt cơ chế quản lý và chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách bảo đảm theo quy định.

- Thường xuyên rà soát tiến độ nhập dữ liệu cán bộ, công chức để đôn đốc hoàn thành theo đúng tiến độ.

#### **5. Cải cách tài chính công**

##### **a) Chỉ tiêu**

- Tăng cường các biện pháp để quản lý nguồn thu và đảm bảo nguồn thu, tập trung huy động các nguồn lực trong xã hội chi đầu tư phát triển. Thực hiện cân đối ngân sách, sử dụng nguồn vốn ngân sách đảm bảo theo các quy định của pháp luật.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quản lý ngân sách, xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu.

#### **b) Nhiệm vụ**

- Tiếp tục thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo các Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP đối với các cơ quan hành chính nhà nước.

- Tiếp tục rà soát sửa đổi quy chế chi tiêu nội bộ của Ủy ban nhân dân thị trấn phù hợp với tình hình mới, đúng quy định của pháp luật, của cấp trên. Thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ.

- Quản lý có hiệu quả nguồn ngân sách nhà nước; công khai minh bạch tài chính công.

### **6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

#### **a) Chỉ tiêu**

- 100% hoạt động quản lý nhà nước sử dụng văn bản điện tử có chữ ký số (trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật).

- Thực hiện xây dựng và triển khai hệ thống thông tin chuyên ngành.

- Tối thiểu 90% người dân, doanh nghiệp hài lòng khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giải quyết thông qua Hệ thống thông tin một cửa điện tử thị trấn. Tối thiểu 20% hồ sơ trực tuyến phát sinh trên tổng số hồ sơ phát sinh trong năm tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại.

- Thực hiện quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015; tiến tới ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), quản lý chất lượng theo hệ thống ISO điện tử.

#### **b) Nhiệm vụ**

- Xây dựng quy định quản lý và sử dụng chữ ký số, chứng thư số trong cơ quan.

- Tiếp tục rà soát và tổ chức triển khai có hiệu quả kế hoạch ứng dụng, phát triển CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước giai đoạn 2021 - 2025 của tỉnh. Xây dựng, triển khai kế hoạch hàng năm về ứng dụng, phát triển CNTT trong hoạt động của địa phương.

- Xây dựng có hiệu quả mô hình chính quyền điện tử cấp xã, thị trấn, cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trong hầu hết các lĩnh vực, gắn kết chặt chẽ với triển khai Kế hoạch Cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 của thị trấn Sịa. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, xây dựng mô hình một cửa điện tử hiện đại thị trấn. Tăng cường đánh giá, đôn đốc triển khai công tác ứng dụng CNTT. Hoàn thiện và nâng cao chất lượng hoạt động của Trang thông tin điện tử thị trấn.

- Tiếp tục tăng cường sử dụng văn bản điện tử; áp dụng có hiệu quả quy trình quản lý văn bản đến, văn bản đi trong hoạt động của cơ quan thị trấn.

- Đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn thị trấn. Thường xuyên rà soát các TTHC để chuẩn hóa theo quy trình ISO 9001:2015, tăng cường tiếp nhận, giao trả trực tuyến TTHC mức độ 3, mức độ 4, tạo lập hồ sơ, tài khoản trực tuyến cho người dân, doanh nghiệp.

- Tăng cường đầu tư trang thiết bị, phương tiện làm việc hiện đại, tiếp tục đầu tư xây dựng, nâng cấp trụ sở, trang thiết bị, phương tiện làm việc cho cơ quan đảm bảo cơ sở hạ tầng tốt phục vụ nhiệm vụ xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành của cơ quan hành chính.

## **7. Tổ chức chỉ đạo, điều hành**

### **a) Chỉ tiêu**

- Thủ trưởng cơ quan trực tiếp phụ trách, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện CCHC và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác CCHC ở cơ quan.

- UBND thị trấn xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2023 phù hợp chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tình hình thực tế tại địa phương.

- Thực hiện tự kiểm tra công tác CCHC (việc thực hiện nhiệm vụ của công chức) trong nội bộ.

- Đề xuất, kiến nghị Đảng ủy, HĐND, UBNDTTQ Việt Nam cùng cấp xây dựng nghị quyết chuyên đề, kế hoạch kiểm tra, giám sát đối với việc thực hiện công tác CCHC của thị trấn.

### **b) Nhiệm vụ**

- Tổ chức triển khai kịp thời kế hoạch CCHC của thị trấn đảm bảo hoàn thành đúng tiến các mục tiêu, chỉ tiêu đề ra.

- Ban biên tập Trang thông tin điện tử thị trấn tăng cường công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng theo ngành, lĩnh vực mình phụ trách.

- Phối hợp triển khai thực hiện tốt công tác đánh giá, xếp loại chỉ số CCHC cấp xã theo Quyết định 2204/QĐ-UBND ngày 12/9/2022 của UBND tỉnh.

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc triển khai và tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về CCHC và đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng ISO nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước; nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật trong cơ quan nhà nước của cán bộ, công chức trong cơ quan.

- Tăng cường và thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác CCHC tại đơn vị để kịp thời rút kinh nghiệm, chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế.

*(Các nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo).*

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Bộ phận Văn phòng - Thống kê**

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch CCHC năm 2023 trên địa bàn thị trấn, tổng hợp việc thực hiện kế hoạch. Chủ trì triển khai, theo dõi, tổng hợp kết quả các nội dung về chỉ đạo, điều hành, cải cách tổ chức bộ máy hành chính, cải cách chế độ công vụ, cải cách TTHC, kiểm soát và rà soát TTHC. Báo cáo CCHC hàng quý, 6 tháng, năm về tình hình thực hiện kế hoạch này.

- Chủ trì đôn đốc các bộ phận trong việc đổi mới lề lối, phương thức làm việc thông qua gửi, nhận văn bản điện tử, xử lý hồ sơ công việc và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; theo dõi, đôn đốc tình hình thực hiện nhiệm vụ do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao cho UBND thị trấn; theo dõi, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ do UBND thị trấn, Chủ tịch UBND thị trấn giao theo thời gian thực.

#### **2. Bộ phận Tư pháp - Hộ tịch**

- Chủ trì triển khai nhiệm vụ đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành VBQPPL và tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn thị trấn.

- Theo dõi, tổng hợp kết quả triển khai thực hiện nội dung cải cách thể chế trên địa bàn thị trấn.

#### **3. Bộ phận Tài chính - Kế toán**

- Chủ trì triển khai, theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện nội dung cải cách tài chính công.

- Chủ trì tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC trong dự toán chi thường xuyên của cơ quan theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn.

#### **4. Bộ phận Văn hóa - Xã hội**

- Tham mưu UBND thị trấn, Chủ tịch UBND thị trấn đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính; xây dựng, triển khai kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính.

- Thường xuyên cập nhật các thông tin, quy định, quy trình về các thủ tục hành chính, các văn bản chỉ đạo điều hành của UBND thị trấn trên trang thông tin điện tử thị trấn và Tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh của thị trấn.

#### **5. Các ngành, bộ phận liên quan**



- Tham mưu các văn bản, các tài liệu và các hoạt động khác phục vụ công tác cải cách hành chính.

- Phối hợp các bộ phận liên quan, chủ động trong xây dựng các văn bản liên quan đến hoạt động cải cách hành chính cung cấp thông tin, số liệu khi có yêu cầu.

- Cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, là tiêu chí đánh giá thi đua hằng năm đối với cơ quan, cán bộ, công chức. Yêu cầu bộ phận chuyên môn, cán bộ, công chức cần tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ CCHC theo quy định.

***Trên đây là Kế hoạch triển khai Cải cách hành chính gắn với chính quyền số thị trấn Sịa năm 2023. UBND thị trấn Sịa đề nghị các ban ngành đoàn thể, các bộ phận, cán bộ, công chức chuyên môn tổ chức thực hiện nghiêm túc./***

***Nơi nhận:***

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Thường vụ Đảng ủy thị trấn;
- Thường trực HĐND thị trấn;
- CT-PCT UBND thị trấn;
- Các ban ngành, đoàn thể cấp thị trấn ;
- Lưu:VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Hồ Ngọc Anh Tuấn**

## PHỤ LỤC: NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023

(Ban hành Kèm theo Kế hoạch số: KH-UBND ngày tháng năm 2023 của UBND thị trấn Sĩa)

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
<b>I. CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>						
1	Xây dựng, kiểm tra, rà soát VBQPPL năm 2023	- Kế hoạch xây dựng VBQPPL năm 2023 - Kế hoạch tự kiểm tra, rà soát VBQPPL năm 2023 - Báo cáo	Tư pháp – Hộ tịch	Văn phòng- Thống kê	- Kế hoạch ban hành trong tháng 01/2023 - Các hoạt động khác trong năm 2023	
2	Theo dõi thi hành pháp luật năm 2023	- Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật của huyện năm 2022 - Báo cáo	Tư pháp – Hộ tịch	Văn phòng- Thống kê	- Kế hoạch ban hành trong tháng 01/2023 - Các hoạt động khác trong năm 2023	
		- Kế hoạch điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật - Báo cáo	Tư pháp – Hộ tịch	Văn phòng- Thống kê	- Kế hoạch ban hành trong tháng 01/2023 - Các hoạt động khác trong năm 2023	
<b>II. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>						
1	Rà soát TTHC năm 2023	- Kế hoạch, Báo cáo rà soát TTHC - Các văn bản kiến nghị, đề xuất sửa đổi TTHC (nếu có)	Văn phòng- Thống kê	Các, ban ngành liên quan	Trong năm 2023	

2	Kiểm soát TTHC năm 2023	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023	Văn phòng- Thống kê	Các, ban ngành liên quan	Tháng 01/2023	
		- Các Báo cáo kiểm soát TTHC	Văn phòng- Thống kê	Các, ban ngành liên quan	Trong năm 2023	
3	Niêm yết TTHC trên Trang thông tin điện tử thị trấn và bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại thị trấn	- Các văn bản niêm yết	Văn phòng- Thống kê	Các, ban ngành liên quan	Trong năm 2023	

### III. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH

1	Rà soát, xác định cụ thể chức năng, nhiệm vụ của cán bộ, công chức trên cơ sở đó phân công nhiệm vụ phù hợp với từng chức danh (nếu có thay đổi)	Quyết định	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận, lĩnh vực liên quan	Trong năm 2023	
2	Rà soát, đánh giá điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá	Văn phòng - Thống kê	Bộ phận TN&TKQ thị trấn	Trong năm 2023	

### IV. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ

1	Đào tạo, bồi dưỡng cán	- Kế hoạch	Văn	Các bộ phận,	Tháng 01/2023	
---	------------------------	------------	-----	--------------	---------------	--

	bộ, công chức năm 2023		phòng - Thống kê	lĩnh vực liên quan		
<b>V. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>						
1	Rà soát quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công	- Quyết định	Kế toán – Ngân sách	Các bộ phận, lĩnh vực liên quan	Tháng 01/2023	
2	Triển khai cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005	- Báo cáo	Kế toán – Ngân sách	Các bộ phận, lĩnh vực liên quan	Trong năm 2023	
<b>VI. XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>						
1	Duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015	- Kế hoạch của UBND thị trấn về triển khai ISO năm 2023 - Quyết định phê duyệt mục tiêu chất lượng và kế hoạch tổ chức thực hiện mục tiêu chất lượng. - Văn bản liên quan	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận, lĩnh vực liên quan	Trong năm 2023	
2	Xây dựng kế hoạch chuyển đổi số năm 2023	- Kế hoạch chuyển đổi số năm 2023 - Các văn bản liên quan	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận, lĩnh vực liên quan	Tháng 1 năm 2023	
3	Xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2023	- Kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2023	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận, lĩnh vực liên quan	Tháng 1 năm 2023	

## VII. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH VÀ TUYÊN TRUYỀN

1	Tuyên truyền CCHC năm 2023	- Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023 - Các bài tuyên truyền trên trang thông tin điện tử thị trấn	Văn phòng - Thống kê, Văn hóa – Thông tin	Các bộ phận, lĩnh vực liên quan	- Kế hoạch ban hành trong tháng 01/2023 - Các hoạt động khác trong năm 2023	
2	Xây dựng kế hoạch kiểm tra	- Kế hoạch; Báo cáo	Văn phòng - Thống kê	Các ban, ngành liên quan	Quý I Năm 2023	
3	Tổ chức tự đánh giá, xếp loại chỉ số CCHC của UBND thị trấn năm 2023	- Báo cáo - Tờ trình - Các tài liệu kiểm chứng	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các công chức có liên quan	Tháng 10 -11/2023	