

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính thị trấn Sịa năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 185/KH-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2021 của UBND huyện về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 của huyện Quảng Điền; Kế hoạch số 191/KH-UBND ngày 30/12/2021 của UBND huyện về việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành huyện Quảng Điền năm 2022, Nghị quyết số 15/NQ-ĐU ngày 18 tháng 9 năm 2021 của Ban chấp hành Đảng bộ thị trấn Sịa khóa XV về nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước của chính quyền và công tác cải cách hành chính trên địa bàn thị trấn Sịa giai đoạn 2021 – 2025, UBND thị trấn Sịa ban hành Kế hoạch CCHC năm 2022 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính (CCHC), Tiếp tục xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất năng lực, trình độ hoạt động hiệu lực, hiệu quả đáp ứng yêu cầu xây dựng và phát triển trong thời kỳ đổi mới;

- Đưa CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, là giải pháp quan trọng trong chương trình làm việc năm 2022 của UBND thị trấn làm cơ sở chỉ đạo, điều hành, góp phần hoàn thành các chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2022;

- Giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, thực hiện tốt đạo đức công vụ và văn hóa công sở, tăng cường ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ hướng tới nền hành chính kiểu mẫu;

- Chuyển biến mạnh mẽ hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp và hiệu quả, đảm bảo tính liên thông, đồng bộ nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn thị trấn;

- Duy trì chỉ số cải cách hành chính năm 2022 nằm trong nhóm 03 địa phương đứng đầu của thị trấn.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ trách nhiệm của từng cán bộ, công chức trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC;

- Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC năm 2022 được gắn kết với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã năm 2022;

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) và chuyển đổi số gắn liền với việc duy trì áp dụng có hiệu lực, hiệu quả hệ thống Quản lý chất lượng (HTQLCL) theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong CCHC;

- Các cán bộ, công chức chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để nâng cao chỉ số CCHC.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CCHC

1. Cải cách thể chế

a) Chỉ tiêu

- Phân đấu 100% VBQPPL của HĐND, UBND ban hành được rà soát, nhằm bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, thay thế phù hợp, kịp thời, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất trong hệ thống pháp luật.

- 100% VBQPPL của cấp trên có liên quan trên địa bàn thị trấn được triển khai kịp thời, đầy đủ, đúng quy định. Thực hiện tốt công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn, tiến hành điều tra, kiểm tra việc thi hành pháp luật, nắm bắt những điểm không phù hợp với thực tế đề đề xuất sửa đổi kịp thời.

b) Nhiệm vụ

- Tăng cường hoạt động tự kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL để kịp thời phát hiện, kiến nghị xử lý những văn bản QPPL có mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không còn phù hợp với thực tiễn, trái pháp luật.

- Tiếp tục đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, những người làm công tác xây dựng pháp luật.

- Triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật năm 2022. Kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Chỉ tiêu

- Hoàn thành việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

- 100% Quyết định công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị trấn được công bố kịp thời.

- 100% Quyết định công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh được công khai đầy đủ trên trang thông tin điện

tử thị trấn; 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị trấn, Chủ tịch UBND thị trấn được niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp thị trấn.

- 100% TTHC tại phần mềm Xử lý dịch vụ công tập trung của tỉnh được đồng bộ, cấu hình đảm bảo đúng quy định, đảm bảo thuận tiện cho việc khai thác, sử dụng và liên thông.

- 100% TTHC được đưa vào tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông (trừ các TTHC đặc thù); đảm bảo 100% thủ tục tiếp nhận trên phần mềm xử lý dịch vụ công tập trung được số hóa cả đầu vào và đầu ra góp phần xây dựng cơ sở dữ liệu về thủ tục hành chính. Phần đầu tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4 trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 20%.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90.

- 100% phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính hoặc hành vi hành chính của cá nhân, tổ chức được xử lý dứt điểm; 100% phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận và xử lý, được giao xử lý và kiến nghị xử lý kịp thời, đảm bảo đúng quy định và quy trình.

b) Nhiệm vụ

- Đẩy mạnh hơn nữa công tác cải cách, kiểm soát TTHC một cách hiệu quả và toàn diện, bám sát các mục tiêu, yêu cầu cải cách của tỉnh, huyện; xác định rõ trách nhiệm của từng cán bộ, công chức; tập trung nguồn lực để tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC được giao gắn với siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; xử lý nghiêm theo quy định của Nhà nước đối với các cán bộ, công chức tắc trách, nhũng nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết TTHC cho tổ chức và công dân.

- Rà soát, đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện; kiến nghị cấp có thẩm quyền loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật, cấu hình TTHC trên phần mềm Xử lý dịch vụ công tập trung của tỉnh đảm bảo đúng quy định, đảm bảo thuận tiện cho việc khai thác, sử dụng và liên thông trong tiếp nhận, thẩm định, xử lý, trả kết quả của cán bộ, công chức.

- Cán bộ kiểm soát đầu mối TTHC thường xuyên rà soát, cập nhật, niêm yết công khai danh mục TTHC trên địa bàn tỉnh trên Trang thông tin điện tử xã; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại thị trấn thường xuyên rà soát, cập nhật, niêm yết

công khai danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị trấn, Chủ tịch UBND thị trấn tại nơi giải quyết TTHC.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, lan tỏa những mô hình mới, cách làm hay trong cải cách TTHC

- Tiếp tục đầu tư, trang cấp phương tiện, cơ sở vật chất phục vụ cho hoạt động tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ TTHC tại Bộ phận một cửa thị trấn; quan tâm bồi dưỡng, tập huấn để nâng cao trình độ, kỹ năng công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa thị trấn.

3. Cải cách tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính nhà nước

a) Chỉ tiêu

- Nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của các cơ quan, phần đầu UBND thị trấn được đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động ở mức “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên.

- Tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy, đội ngũ cán bộ, công chức đảm bảo đúng quy định tại Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/04/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố và Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục rà soát, xác định cụ thể chức năng, nhiệm vụ của cán bộ, công chức trên cơ sở đó phân công nhiệm vụ phù hợp với từng chức danh, phát huy cơ chế phối hợp trong cơ quan theo Quy chế làm việc của UBND thị trấn; đảm bảo cơ quan nhà nước hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức hàng năm theo từng chức danh cán bộ, công chức; theo nhiệm vụ và ngạch công chức. Chú trọng việc bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước, pháp luật, tin học, kỹ năng, nghiệp vụ và kinh nghiệm xử lý tình huống, thực hành công việc.

4. Cải cách chế độ công vụ

a) Chỉ tiêu

Xây dựng được đội ngũ cán bộ, công chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm theo quy định.

b) Nhiệm vụ

- Thực hiện quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với

vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể, lấy hiệu quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo chính để đánh giá và gắn chặt với công tác khen thưởng, kỷ luật.

- Tập trung nâng cao ý thức trách nhiệm, chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ, công chức; đồng thời, cử cán bộ, công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng theo văn bản triệu tập của các cấp đảm bảo quy định.

- Thực hiện tốt cơ chế quản lý và chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách bảo đảm theo quy định.

- Thường xuyên rà soát tiến độ nhập dữ liệu cán bộ, công chức để đôn đốc hoàn thành theo đúng tiến độ.

5. Cải cách tài chính công

a) Chỉ tiêu

- Tăng cường các biện pháp để quản lý nguồn thu và đảm bảo nguồn thu, tập trung huy động các nguồn lực trong xã hội chi đầu tư phát triển. Thực hiện cân đối ngân sách, sử dụng nguồn vốn ngân sách đảm bảo theo các quy định của pháp luật.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quản lý ngân sách, xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu.

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo các Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP đối với các cơ quan hành chính nhà nước.

- Tiếp tục rà soát xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ của Ủy ban nhân dân thị trấn phù hợp với tình hình mới, đúng quy định của pháp luật, của cấp trên. Thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ.

- Quản lý có hiệu quả nguồn ngân sách nhà nước; công khai minh bạch tài chính công.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Chỉ tiêu

- 100% cán bộ, công chức sử dụng đồng bộ, hiệu quả các phần mềm dùng chung của UBND tỉnh.

- 100% văn bản, hồ sơ công việc trao đổi giữa các cơ quan nhà nước (trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật) dưới dạng điện tử.

- Thực hiện quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015; tiến tới ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), quản lý chất lượng theo hệ thống ISO điện tử.

b) Nhiệm vụ

- Đẩy mạnh việc triển khai thực hiện các phần mềm dùng chung của UBND tỉnh và các phần mềm chuyên ngành.
- Nâng cấp và nâng cao chất lượng hoạt động của Trang thông tin điện tử thị trấn.
- Xây dựng, triển khai kế hoạch về ứng dụng, phát triển CNTT .
- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông. Tăng cường đánh giá, đôn đốc triển khai công tác ứng dụng CNTT.
- Tiếp tục tăng cường sử dụng văn bản điện tử; áp dụng có hiệu quả quy trình quản lý văn bản đến, văn bản đi trong hoạt động của cơ quan thị trấn.
- Đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.
- Tăng cường đầu tư trang thiết bị, phương tiện làm việc đảm bảo phục vụ tốt cho hoạt động thực thi công vụ.

7. Tổ chức chỉ đạo, điều hành

a) Chỉ tiêu

- UBND thị trấn xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2022 phù hợp chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tình hình thực đồng thời triển khai thực hiện có hiệu quả.
- Thực hiện kiểm tra công tác CCHC ít nhất 30% cán bộ, công chức nhất là các công chức đang làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của thị trấn.
- UBND thị trấn thực hiện tự kiểm tra công tác CCHC và tình hình thực hiện nhiệm vụ của công chức.
- Đề xuất, kiến nghị Đảng ủy, HĐND, UBNDTTQ Việt Nam cùng cấp xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát đối với việc thực hiện công tác CCHC của thị trấn.

b) Nhiệm vụ

- Tổ chức triển khai kịp thời kế hoạch CCHC của thị trấn đảm bảo hoàn thành đúng tiến các mục tiêu, chỉ tiêu đề ra. .
- Ban biên tập Trang thông tin điện tử thị trấn tăng cường công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng.
- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc triển khai và tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch CCHC; nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật trong cơ quan nhà nước của cán bộ, công chức.
- Tăng cường và thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác CCHC của UBND thị trấn để kịp thời rút kinh nghiệm, chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế.

(Các nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ phận Văn phòng - Thống kê

Tham mưu UBND thị trấn, Chủ tịch UBND thị trấn các văn bản chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính; tiếp tục cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức. Duy trì cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan và hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thị trấn. Tham mưu công tác ứng dụng công nghệ thông tin nhằm nâng cao hiệu quả công cải cách hành chính.

2. Bộ phận Tư pháp - Hộ tịch

Tham mưu UBND thị trấn, Chủ tịch UBND thị trấn các văn bản về cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; kiểm tra, rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản khác của công tác cải cách hành chính.

3. Bộ phận Tài chính - Kế toán

Tham mưu và phối hợp với Văn phòng UBND thị trấn, bộ phận Tư pháp xây dựng kế hoạch và bố trí kinh phí đảm bảo thực hiện các hoạt động cải cách hành chính, thực hiện lĩnh vực cải cách hành chính công và các văn bản khác của công tác cải cách hành chính.

4. Bộ phận Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu UBND thị trấn, Chủ tịch UBND thị trấn đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính; xây dựng, triển khai kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính.

- Thường xuyên cập nhật các thông tin, quy định, quy trình về các thủ tục hành chính, các văn bản chỉ đạo điều hành của UBND thị trấn trên trang thông tin điện tử thị trấn. Tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh của thị trấn và tham mưu các văn bản khác của công tác cải cách hành chính.

5. Các ngành, bộ phận liên quan

- Tham mưu các văn bản, các tài liệu và các hoạt động khác phục vụ công tác cải cách hành chính.

- Phối hợp các bộ phận liên quan, chủ động trong xây dựng các văn bản liên quan đến hoạt động cải cách hành chính cung cấp thông tin, số liệu khi có yêu cầu.

- Cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, là tiêu chí đánh giá thi đua hàng năm đối với cơ quan, cán bộ, công chức. Yêu cầu bộ phận chuyên môn, cán bộ, công chức cần tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ CCHC theo quy định. Thường xuyên thực hiện chế độ thông tin báo cáo tháng, quý, năm (qua Văn phòng - Thống kê UBND thị trấn) để theo dõi; đồng thời tự đánh giá, xếp loại CCHC theo quy định của UBND tỉnh, UBND huyện và các Sở, ban, ngành chuyên môn.

6. UBMTTQVN thị trấn và các đoàn thể thị trấn

Căn cứ nhiệm vụ cụ thể, Ủy ban nhân dân thị trấn đề nghị Trưởng các đoàn thể nghiêm túc triển khai thực hiện. Chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, trong đó đề ra các giải pháp để thực hiện những nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022 của ban, ngành, lĩnh vực phụ trách; trong đó nêu các trọng tâm, trọng điểm nhiệm vụ được giao và chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan và đề ra giải pháp đảm bảo thực hiện có hiệu quả.

- Người đứng đầu phải chú trọng xây dựng kế hoạch giám sát, đồng thời chịu trách nhiệm trong việc tổ chức thực hiện cải cách hành chính của cơ quan, phân công nhiệm vụ rõ ràng cho cán bộ thực hiện.

- Nghiêm túc thực hiện chế độ thông tin báo cáo quý, năm; đánh giá, xếp loại CCHC theo quy định của UBND tỉnh, UBND huyện và các ban, ngành chuyên môn.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Cải cách hành chính năm 2022. UBND thị trấn Sịa đề nghị các ban ngành đoàn thể, các bộ phận, cán bộ, công chức chuyên môn tổ chức thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Thường vụ Đảng ủy thị trấn;
- Thường trực HĐND thị trấn;
- CT-PCT UBND thị trấn;
- Các ban ngành, đoàn thể cấp thị trấn ;
- Lưu:VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Ngọc Tiến

PHỤ LỤC: NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022

Kèm theo Kế hoạch số: KH-UBND ngày tháng năm 2022 của UBND thị trấn Sịa

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
I. CẢI CÁCH THỂ CHẾ						
1	Xây dựng, kiểm tra, rà soát VBQPPL năm 2022	- Kế hoạch xây dựng VBQPPL năm 2022 - Báo cáo	Công chức TP-HT	Văn phòng- Thống kê	- Kế hoạch ban hành trong tháng 12/2021 - Các hoạt động khác trong năm 2022	
		- Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện VBQPPL năm 2022 - Các văn bản triển khai - Báo cáo	Công chức TP-HT	Văn phòng- Thống kê	- Kế hoạch ban hành trong tháng 12/2021 - Các hoạt động khác trong năm 2022	
		- Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa VBQPPL năm 2022 - Các văn bản triển khai - Báo cáo	Công chức TP-HT	Văn phòng- Thống kê	- Kế hoạch ban hành trong tháng 01/2022 - Các hoạt động khác trong năm 2022	
2	Theo dõi thi hành pháp luật năm 2022	- Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật của huyện năm 2022 - Báo cáo - Văn bản yêu cầu khắc phục (nếu có)	Công chức TP-HT	Văn phòng- Thống kê	- Kế hoạch ban hành trong tháng 12/2021 - Các hoạt động khác trong năm 2022	
		- Kế hoạch kiểm tra tình hình thi hành pháp luật năm 2022	Công chức TP-HT	Văn phòng- Thống kê	- Kế hoạch ban hành trong tháng 01/2022	

		- Các văn bản triển khai - Báo cáo - Văn bản yêu cầu khắc phục (nếu có)			- Các hoạt động khác trong năm 2022	
--	--	---	--	--	-------------------------------------	--

II. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1	Rà soát TTHC năm 2022	- Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2022	Văn phòng- Thống kê		Tháng 01/2022	
		- Các Báo cáo rà soát TTHC - Các văn bản kiến nghị, đề xuất sửa đổi TTHC (nếu có)	Văn phòng- Thống kê		Trong năm 2022	
2	Kiểm soát TTHC năm 2022	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022	Văn phòng- Thống kê		Tháng 01/2022	
		- Các Báo cáo kiểm soát TTHC	Văn phòng- Thống kê		Trong năm 2022	
3	Niêm yết TTHC trên Trang thông tin điện tử xã và bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại thị trấn	- Các văn bản niêm yết	Văn phòng- Thống kê	- Công chức chuyên môn	Trong năm 2022 (Niêm yết công khai sau 10 ngày kể từ ngày UBND tỉnh ban hành Quyết định Công bố TTHC)	

III. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH

1	Rà soát, xác định cụ thể chức năng, nhiệm vụ của cán bộ, công chức trên cơ sở đó phân công nhiệm vụ phù hợp với từng chức danh (nếu có thay đổi)	Quyết định	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận, lĩnh vực liên quan	Trong năm 2022	
2	Rà soát, đánh giá điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá	Văn phòng - Thống kê	Bộ phận TN&TKQ thị trấn	Trong năm 2022	

IV. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ

1	Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2022	- Kế hoạch	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận, lĩnh vực liên quan	Tháng 01/2022	
---	---	------------	----------------------	---------------------------------	---------------	--

V. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG

1	Rà soát quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công	- Quyết định	Công chức Kế toán – Ngân sách	Các bộ phận, lĩnh vực liên quan	Tháng 01/2022	
2	Triển khai cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005	- Báo cáo	Công chức Kế toán – Ngân sách	Các bộ phận, lĩnh vực liên quan	Trong năm 2022	

VI. XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ

1	Duy trì áp dụng hệ thống	- Kế hoạch của UBND thị trấn về	Văn	Các bộ phận,	Trong năm 2022	
---	--------------------------	---------------------------------	-----	--------------	----------------	--

	quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015	triển khai ISO năm 2022 - Quyết định phê duyệt mục tiêu chất lượng và kế hoạch tổ chức thực hiện mục tiêu chất lượng. - Quyết định công bố mục tiêu chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND huyện (nếu có thay đổi) - Biên bản họp xem xét của lãnh đạo về Hệ thống quản lý chất lượng - Báo cáo kết quả đánh giá nội bộ	phòng - Thống kê	lĩnh vực liên quan		
2	Đẩy mạnh hoạt động của Trang thông tin điện tử, ứng dụng công nghệ thông tin trong quy trình xử lý công việc của cơ quan nhà nước	- Các văn bản tổ chức thực hiện và báo cáo định kỳ của UBND thị trấn	Công chức Văn hóa – Xã hội	Các công chức có liên quan	Trong năm 2022	
VII. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH VÀ TUYÊN TRUYỀN						
1	Kế hoạch nâng cao chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của chính quyền	- Kế hoạch	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận, lĩnh vực liên quan	Trong quý I năm 2022	
2	Nâng cao chỉ số CCHC năm 2022	Kế hoạch	Văn phòng -	Các bộ phận, lĩnh vực liên	Trong quý I năm 2022	

			Thống kê	quan		
3	Tổ chức công bố chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của chính quyền	- Quyết định Công bố chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của chính quyền	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận, lĩnh vực liên quan	Trong năm 2022	
4	Tuyên truyền CCHC năm 2022	- Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2022	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận, lĩnh vực liên quan	Tháng 01/2022	
5	Thực hiện kiểm tra CCHC, kiểm soát TTHC, hệ thống quản lý chất lượng, ISO và ý kiến chỉ đạo năm 2022	- Kế hoạch kiểm tra - Thông báo kết luận kiểm tra	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận, lĩnh vực liên quan	- Kế hoạch ban hành trong tháng 01/2022 - Các hoạt động khác trong năm 2022	
6	Kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa giao tiếp nơi công sở	- Kế hoạch kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ - Các văn bản triển khai - Báo cáo	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận, lĩnh vực liên quan	Trong năm 2022	
7	Xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2022	- Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2022	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận, lĩnh vực liên quan	Tháng 01/2022	
8	Tổ chức tự đánh giá, xếp hạng chỉ số CCHC của UBND thị trấn năm 2022	- Các văn bản triển khai - Tờ trình - Báo cáo - Các tài liệu kiểm chứng	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các công chức có liên quan	11/2022	

