

BÁO CÁO
Tổng kết Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020, định hướng giai đoạn 2021-2030

Phần thứ I

**TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH
TỔNG KẾT CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC GIAI ĐOẠN
2011-2020**

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI

I. Công tác chỉ đạo, điều hành

1.1 Tình hình phổ biến, quán triệt Chương trình tổng kết cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 (gọi tắt là Chương trình tổng thể)

Lãnh đạo cơ quan thị trấn Sịa luôn quan tâm và chỉ đạo kịp thời các ban ngành, đoàn thể, đơn vị thực hiện triển khai và phổ biến sâu rộng đến toàn thể cán bộ, công chức và nhân dân về Nghị quyết số 30c/NQ-CP của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể Cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011-2020, Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2011 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể Cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011-2020 và các văn bản khác có liên quan đến công tác CCHC. Nhìn chung, việc quán triệt Chương trình tổng thể CCHC được thực hiện thường xuyên, đi vào chiều sâu, đã tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức về ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính và đẩy mạnh việc thực hiện các nhiệm vụ chương trình cải cách hành chính đến sự ổn định chính trị, sự phát triển kinh tế xã hội của địa phương.

1.2 Việc xây dựng, ban hành chương trình, kế hoạch cải cách hành chính hằng năm của UBND thị trấn Sịa, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc triển khai công tác cải cách hành chính

Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính 2011-2020 của Chính phủ và Chương trình cải cách hành chính tỉnh Thừa Thiên Huế giai đoạn 2011-2020 của UBND tỉnh ban hành; Hằng năm đơn vị thực hiện xây dựng và triển khai Kế hoạch cải cách hành chính. Được xây dựng đầy đủ với 06 nội dung trọng tâm về cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; cải cách tài chính công, hiện đại hóa nền hành chính; được phân công nhiệm vụ cụ thể từng bộ phận, cán bộ, công chức

chủ trì, phối hợp thực hiện và quy định thời gian báo cáo kết quả thực hiện trong công tác cải cách hành chính. Cụ thể như:

- Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 15/1/2011 về triển khai thực hiện CCHC năm 2011.
- Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 30/1/2012 về triển khai thực hiện CCHC năm 2012.
- Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 22/1/2013 về triển khai thực hiện CCHC năm 2013.
- Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 23/1/2014 về triển khai thực hiện CCHC năm 2014.
- Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 28/1/2015 về triển khai thực hiện CCHC năm 2015.
- Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 10/12/2015 về triển khai thực hiện kế hoạch CCHC năm 2016.
- Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 02/12/2016 về triển khai thực hiện kế hoạch CCHC năm 2017.
- Kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 03/12/2017 về triển khai thực hiện kế hoạch CCHC năm 2018.
- Kế hoạch số 447/KH-UBND ngày 24/12/2018 về việc triển khai công tác Cải cách hành chính năm 2019.
- Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 04/12/2018 về việc triển khai công tác Cải cách hành chính năm 2020.

Trên cơ sở Kế hoạch CCHC hằng năm, UBND thị trấn Sịa đã ban hành nhiều văn bản để chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn việc triển khai thực hiện cụ thể từ năm 2011 đến nay, UBND thị trấn Sịa đã ban hành trên 140 văn bản chỉ đạo, điều hành như Kế hoạch về việc kiểm soát thủ tục hành chính, Kế hoạch về việc ứng dụng CNTT, Kế hoạch về việc kiểm tra thực hiện nhiệm vụ, công chức, Kế hoạch rà soát đánh giá TTHC hằng năm...

Công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng trong công tác cải cách hành chính đã được chú trọng. Nhằm nâng cao công tác lãnh chỉ đạo của cấp ủy Đảng trong công tác CCHC, Đảng ủy thị trấn Sịa đã ban hành Nghị quyết 61/NQ-ĐU ngày 29/12/2017 về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020.

2. Kiểm tra việc thực hiện

Hằng năm, UBND thị trấn Sịa lập kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm như: Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 08/01/2018 về kiểm tra công tác

cải cách hành chính năm 2018, Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 18 tháng 01 năm 2019 về việc kiểm tra thực hiện công tác cải cách hành chính chính, thực hiện nhiệm vụ công chức năm 2019.... thông qua các đợt kiểm tra để đánh giá tình hình lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính của cơ quan; tạo chuyển biến mạnh về kỷ luật, kỷ cương, ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, chấn chỉnh tác phong làm việc, thái độ giao tiếp, tinh thần trách nhiệm, quan liêu, nhũng nhiễu, gây phiền hà của cán bộ, công chức trong giải quyết các thủ tục hành chính. Bộ phận thực hiện phối hợp đoàn kiểm tra công vụ cơ quan thực hiện kiểm tra cải cách hành chính định kỳ theo kế hoạch, được thực hiện nghiêm túc, tuân thủ đúng quy định của pháp luật; có trọng tâm, trọng điểm, hiệu quả. Sau khi tiến hành kiểm tra UBND thị trấn đều ban hành công văn yêu cầu khắc phục những thiếu sót, bất cập hạn chế trong việc thực hiện nhiệm vụ công chức đảm bảo việc thực hiện giải quyết hồ sơ, TTHC theo đúng quy trình, theo quy định.

3. Công tác thông tin, tuyên truyền

Hằng năm, UBND thị trấn Sịa đều ban hành Kế hoạch tuyên truyền về CCHC như : Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 27 tháng 1 năm 2016 về việc tuyên truyền công tác CHHC năm 2016, Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 04 tháng 1 năm 2017 về việc tuyên truyền công tác CHHC năm 2017, Kế hoạch số 449/KH-UBND ngày 24 tháng 12 năm 2018 về việc tuyên truyền công tác CHHC năm 2019, Kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 9 tháng 12 năm 2019 về việc tuyên truyền công tác CHHC năm 2020... Trong đó chỉ đạo nhiều bộ phận, đơn vị, đoàn thể tuyên truyền một cách sâu rộng về CCHC đến đội ngũ cán bộ, công chức trong nhân dân. Công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính được các ban, ngành đơn vị trực thuộc UBND thị trấn tiếp tục quan tâm đẩy mạnh dưới hình thức tuyên truyền, phổ biến ngày càng đa dạng, phong phú. Nội dung tuyên truyền chủ yếu tập trung vào những kết quả nổi bật đạt được và những hạn chế, yếu kém cần được khắc phục trong quá trình thực hiện về Nghị quyết số 30c/NQ-CP của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể Cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011-2020, Nghị quyết số 61-NQ/ĐU ngày 29 tháng 11 năm 2016 của Đảng ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác Cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020; các Kế hoạch về việc tuyên truyền công tác CHHC hằng năm đã đề ra...

- Tiếp tục duy trì và mở rộng các chuyên mục, chuyên đề về cải cách hành chính trên hệ thống đài truyền thanh thị trấn Sịa, các buổi hội nghị... Thông qua công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng đã giúp đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, các tổ chức, doanh nghiệp và nhân dân nâng cao nhận thức, hiểu đầy đủ hơn về quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đẩy mạnh CCHC, quy trình giải quyết thủ tục hành chính... góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, tạo điều kiện cho Mặt trận, các tổ chức đoàn thể và nhân dân tham gia giám sát các cơ quan nhà nước, đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

4. Đánh giá chung về công tác triển khai

a. Mặt tích cực đạt được

Giai đoạn 2011-2020 , nhìn chung các hoạt động cải cách hành chính của UBND thị trấn đều bám sát nội dung và kế hoạch đã đề ra đã thực hiện tốt việc

triển khai, chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền, kiểm tra công tác CCHC theo chỉ đạo của cơ quan thẩm quyền cấp trên và hướng dẫn của Phòng nội vụ huyện, thủ tục hành chính được niêm yết công khai, minh bạch và giải quyết các thủ tục đúng trình tự theo quy định của Pháp luật. Chương trình cải cách hành chính gắn liền với sự phát triển về kinh tế - xã hội, quốc phòng – an ninh của địa phương

b. Hạn chế, khuyết điểm.

- Tiến độ thực hiện một số nhiệm vụ công tác CCHC chưa kịp thời; Công tác tuyên truyền CCHC hiệu quả chưa cao, nhận thức của một số cán bộ, công chức về nhiệm vụ CCHC chưa đầy đủ, mức độ hiểu biết về quyền và nghĩa vụ của người dân trong thực hiện TTHC còn hạn chế.

- Thông tin về cải cách hành chính trên các phương tiện thông tin đại chúng chưa được thường xuyên, chưa biểu dương được những cá nhân, bộ phận thực hiện tốt và có hiệu quả công tác cải cách hành chính, đồng thời chưa nghiêm khắc phê phán những cá nhân, bộ phận thực hiện không nghiêm túc công tác cải cách hành chính.

- Kinh phí phục vụ cho công tác tuyên truyền CCHC còn hạn chế.

II. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG THEO CHƯƠNG TRÌNH TỔNG THỂ

1. Cải cách thể chế

a) Về tình hình triển khai xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật thuộc phạm vi trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, địa phương trên cơ sở Hiến pháp năm 2013

b) Về xây dựng, hoàn thiện hệ thống thể chế, cơ chế, chính sách pháp luật thuộc phạm vi quản lý của UBND thị trấn Sịa

*** Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác xây dựng pháp luật, việc tuân thủ quy trình xây dựng pháp luật**

Nhìn chung, tình hình tuân thủ pháp luật của cán bộ, công chức, nhân dân trên địa bàn thị trấn Sịa ngày càng được cải thiện, ý thức tuân thủ pháp luật được nâng lên. Khi thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn, cơ quan nhà nước và người có thẩm quyền luôn tuân thủ quy định về trình tự, thủ tục, thẩm quyền, nội dung đồng thời luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm của mình trong quá trình giải quyết. Trong công tác giải quyết kiến nghị của công dân, UBND thị trấn Sịa đã xử lý kịp thời, chính xác, khách quan, công khai, dân chủ, đúng pháp luật.

***Xây dựng, hoàn thiện hệ thống hoá văn bản pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị, địa phương**

UBND thị trấn đã ban hành các văn bản triển khai văn bản quy phạm pháp luật. Các văn bản triển khai thi hành văn bản quy phạm pháp luật của cấp trên được

UBND thị trấn Sịa ban hành đảm bảo kịp thời, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương và được các ban, ngành nghiêm túc triển khai thực hiện

***Công tác theo dõi tình hình pháp luật**

Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn thị trấn Sịa luôn được lãnh đạo thị trấn Sịa quan tâm lãnh, chỉ đạo. UBND thị trấn Sịa đã ban hành Kế hoạch về thực hiện nhiệm vụ phổ biến giáo dục phổ biến pháp luật hằng năm như: Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 17/3/2016 kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2016, Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 23/2/2017 kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2017, Kế hoạch số 68/KH-UBND ngày 30/12/2019 kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2020...

***Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL**

Hàng năm, căn cứ vào quy định mới của Chính phủ, UBND thị trấn Sịa lập kế hoạch và thực hiện thường xuyên kiểm tra, rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng Nhân dân và Ủy ban Nhân dân thị trấn Sịa như Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 23/2/2017 rà soát hệ thống hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2017, Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 25/1/2019 rà soát hệ thống hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2019, Kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 30/12/2020 rà soát hệ thống hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2020...UBND thị trấn Sịa đã chỉ đạo công chức Tư pháp – Hộ tịch thường xuyên tham mưu tiến hành rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, những văn bản không đúng quy định về nội dung, thể thức đã yêu cầu chỉnh sửa đảm bảo đúng quy định trước khi ban hành hoặc đề xuất ban hành, góp phần hoàn thiện việc xây dựng văn bản QPPL tại địa phương; Nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật tiếp tục được thực hiện khá chặt chẽ đảm bảo đúng quy trình, thủ tục theo quy định của Luật ban hành VBQPPL ngày 22/6/2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính Phủ.

***Công tác kiểm tra văn bản QPPL**

Để tiếp tục triển khai có hiệu quả nhiệm vụ kiểm tra, rà soát văn bản QPPL, hằng năm UBND thị trấn Sịa xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra rà soát văn bản quy phạm pháp luật như Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 08/3/2019 về tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2019, Kế hoạch số 71/KH-UBND ngày 30/12/2019 về tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2020... Công chức Tư pháp đã phối hợp với các ban của HĐND, các ban ngành tiến hành kiểm tra rà soát các văn bản QPPL do HĐND, UBND ban hành. Công tác kiểm tra xử lý văn bản quy phạm pháp luật được triển khai thường xuyên, tích cực, góp phần củng cố hoàn thiện hệ thống hóa pháp luật, đáp ứng yêu cầu của Nhà nước đảm bảo an ninh trật tự, an toàn xã hội tại địa phương, làm cơ sở pháp lý đảm bảo việc phát triển kinh tế kinh tế, văn hóa xã hội thuận lợi, nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho người dân. Công tác tự kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản được các ban

ngành từng bước quan tâm. Nhận thức của các bộ phận về công tác tự kiểm tra, rà soát văn bản QPPL được nâng lên.

c) Việc tổ chức triển khai hệ thống thể chế, cơ chế, chính sách pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước

***Tác động của các thể chế đó đến các mặt đời sống xã hội**

Nhìn chung công tác cách cách thể chế hành chính nhà nước đã được quan tâm chỉ đạo thực hiện cơ bản kịp thời, đáp ứng yêu cầu của công tác quản lý nhà nước ở địa phương. Các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND thị trấn đều đảm bảo phù hợp với điều kiện kinh tế - xã hội, trật tự an toàn xã hội, an sinh xã hội, văn hóa và phong tục tập quán của thị trấn, phù hợp với các điều kiện về tổ chức bộ máy, nguồn nhân lực, nguồn tài chính, ngân sách nhà nước; quy định hợp lý các biện pháp giải quyết và các chế tài xử lý; quy định rõ về nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, tổ chức và trình tự, thủ tục thực hiện; đảm bảo sự thống nhất, thuận tiện, đúng pháp luật khi thực hiện và áp dụng.

***Tuyên truyền, phổ biến, pháp luật**

Trên cơ sở chức năng nhiệm vụ quản lý nhà nước UBND thị trấn Sịa đã triển khai công tác tập huấn, phổ biến pháp luật cho các đối tượng là cán bộ, công chức cơ quan và các tổ chức, cá nhân thuộc đối tượng quản lý. UBND thị trấn Sịa đã tổ chức các nhiều Hội nghị tuyên truyền pháp luật như Luật trẻ em năm 2016, Luật tín ngưỡng tôn giáo và triển khai các văn bản mới về chính sách dân số kế hoạch hóa gia đình của Tỉnh Thừa thiên Huế...

Đã lồng ghép các văn bản hướng dẫn thực hiện về phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật, quy ước tổ dân phố văn hóa, các văn bản điều chỉnh lĩnh vực quản lý đô thị... để tuyên truyền thông qua các hình thức như tổ chức hội nghị, tọa đàm, các buổi sinh hoạt chuyên đề, cuộc họp giao ban, cấp phát tờ rơi... tuyên truyền trên đài truyền thanh thị trấn, trang thông tin điện tử thị trấn góp phần nâng cao sự hiểu về pháp luật, giáo dục được tuân thủ pháp luật của cán bộ, nhân dân nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới, phát triển đất nước.

***Những tồn tại, hạn chế**

Một số lĩnh vực mức độ vi phạm pháp luật còn khá cao như: an ninh trật tự, trật tự an toàn giao thông, xây dựng... tình trạng kiến nghị liên quan đến đến một số lĩnh vực như: đền bù giải phóng mặt bằng, vệ sinh môi trường vẫn còn xảy ra.

Một số văn bản ban hành còn sai nội dung, thể thức và kỹ thuật trình bày. Một số văn bản quy phạm pháp luật ban hành để triển khai thực hiện các quy định của pháp luật còn chậm.

Cán bộ làm công tác tự kiểm tra, rà soát văn bản là công chức Tư pháp kiêm nhiệm nhiều công việc nên chưa thực sự phát huy được hiệu quả trong việc giúp UBND tự kiểm tra văn bản thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước được giao cũng như

việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra theo quy định còn của pháp luật. Sự phối hợp giữa các ban ngành, trong công tác tự kiểm tra vẫn bản còn hạn chế.

Kinh phí hỗ trợ cho công tác cải cách thể chế còn hạn chế.

2. Cải cách thủ tục hành chính.

2.1 Kết quả đạt được kết quả đạt được

a) Cải cách thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định của Chính phủ, các bộ, ngành

b) Việc kiểm soát thủ tục hành chính

***Việc ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo các quy định của Chính phủ**

Nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính; tổ chức triển khai thực hiện tốt cơ chế một cửa hiện đại, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân, góp phần tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính. Hằng năm, UBND thị trấn Sịa đều ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính. UBND thị trấn Sịa đã ban hành Quyết định số 18/QĐ-UBND ngày 23/02/2018 về việc công bố công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính cơ quan thị trấn Sịa. Đã phân công 01 đồng chí công chức Văn phòng - Thống kê làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tiến hành theo dõi, tổng hợp báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính hàng quý, năm theo đúng quy định. Tham gia tập huấn Nghiệp vụ Công tác kiểm soát thủ tục hành chính do Văn phòng HĐND-UBND tỉnh tổ chức.

Hằng năm, UBND thị trấn đều ban hành các kế hoạch như : Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính như: Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 24 tháng 02 năm 2019 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2019 của thị trấn Sịa, Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 31 tháng 01 năm 2020 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020 của thị trấn Sịa. Qua đó chỉ đạo các bộ phận thường xuyên rà soát thủ tục hành chính nhằm kịp thời phát hiện để đề nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ quy định, thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng yêu cầu nguyên tắc về quy định và thực hiện thủ tục hành chính hoặc để cắt giảm chi phí về thời gian, tiền bạc của người dân, doanh nghiệp trong việc tuân thủ thủ tục hành chính; góp phần cải thiện môi trường kinh doanh, giải phóng mọi nguồn lực của xã hội ... Căn cứ vào Kế hoạch rà soát, UBND thị trấn Sịa giao Công chức Văn phòng- thống kê thị trấn Sịa theo dõi, đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện theo Kế hoạch. Nhìn chung, 100% TTHC đề ra trong Kế hoạch của thị trấn đều được các bộ phận chuyên môn triển khai rà soát, đánh giá. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ đầy đủ, đúng thời gian quy định, tỷ lệ hồ sơ quá hạn chiếm tỷ lệ .

Nhìn chung, được sự quan tâm chỉ đạo của cấp trên, sự hướng dẫn của các phòng chuyên môn, công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính tại UBND giai đoạn 2010 – 2020 đã có nhiều chuyển biến và đạt được kết quả bước đầu. Đặc biệt, sự phối hợp đồng bộ giữa cán bộ đầu mối thực hiện kiểm tra nhiệm vụ kiểm

soát thủ tục hành chính tại thị trấn và các cán bộ công chức bộ phận chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Công tác triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính luôn được đội ngũ cán bộ, công chức UBND thị trấn Sịa triển khai thực hiện nghiêm túc.

***Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính và tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc giải quyết của UBND thị trấn Sịa**

Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và việc thực hiện quy định hành chính được UBND tỉnh thường xuyên quan tâm. Công khai số điện thoại đường dây nóng, hộp thư điện tử của thủ trưởng cơ quan để tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị với các hình thức niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả của cơ quan, trên cổng thông tin điện tử của cơ quan. UBND thị trấn Sịa chỉ đạo các bộ phận tiếp nhận và giải quyết hồ sơ có trách nhiệm giải trình trong việc thực hiện TTHC có văn bản/mẫu phiếu nêu rõ lý do gửi cho đối tượng thực hiện TTHC, trong trường hợp xin gia hạn thời gian giải quyết, đề nghị bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ, làm thư xin lỗi đối với những hồ sơ trễ hạn...; tăng cường kiểm soát quy trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ bằng các biện pháp như sử dụng đầy đủ các mẫu phiếu, sổ theo dõi quy trình tiếp nhận, luân chuyển hồ sơ và trả kết quả.

Các công chức chuyên môn phối hợp với Công chức Văn phòng - Thống kê đã đồng bộ thủ tục, thiết lập các quy trình giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo đúng trình tự, thời gian, các bước thực hiện theo hướng dẫn của cấp trên. Trong đó tất cả các quy trình đã đảm bảo 4 bước tiếp nhận, xử lý, phê duyệt và trả kết quả.

UBND thị trấn Sịa đã triển khai thực hiện các quy định về tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với TTHC và quy định hành chính liên quan. Chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện và thông tin kịp thời tới người dân và doanh nghiệp cơ chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính. UBND thị trấn Sịa đã ban hành các Thông báo về công bố số điện thoại, địa chỉ, email tiếp nhận, phản ánh kiến nghị liên quan đến thủ tục hành chính và đã niêm yết quy trình việc tiếp nhận phản ánh kiến nghị về quy định hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị trấn Sịa và trên trang thông tin điện tử thị trấn. Đã chỉ đạo các bộ phận thực hiện nghiêm túc quy định về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và việc thực hiện quy định hành chính. Tuy nhiên thời gian qua, UBND thị trấn Sịa không có đơn thư phản ánh, kiến nghị về việc giải quyết thủ tục hành chính.

*** Công khai thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật**

Thực hiện niêm yết công khai rõ ràng, đầy đủ, chính xác các thủ tục hành chính của UBND tỉnh ban hành các quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã nhằm tạo thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu, thực hiện đúng quy định; bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp và

đồng thời thực hiện quyền giám sát đối với cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

UBND thị trấn Sịa đã chỉ đạo các cán bộ, công chức chủ động rà soát, cập nhật, thống kê các TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ TTHC chung áp dụng tại cấp xã niêm yết công khai trước bảng niêm yết Bộ phận Tiếp nhận và Trả KQ thực hiện giải quyết bộ thủ tục hành chính và trên công thông tin điện tử của cơ quan các quyết định công bố bộ thủ tục hành chính, quy trình thực hiện, quy định hành chính có liên quan của bộ thủ tục hành chính tại địa chỉ: <http://sia.thuathienhue.gov.vn>.

Nhìn chung công tác công khai TTHC được triển khai khá nghiêm túc, đúng quy định.

d) Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Duy trì hiệu quả hoạt động Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông Việc tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông đã được quan tâm, có nhiều chuyển biến tích cực (số hồ sơ tồn đọng, hồ sơ quá hạn giảm). Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại với tổng diện tích là 40 m²; được sự quan tâm của cấp trên đã trang cấp mới một số trang thiết bị, cụ thể: Máy vi tính, máy scan, máy photocopy, thiết bị đọc mã vạch, máy tra cứu thông tin, màn hình hiển thị thông tin, camera giám sát, máy in, kiot đánh giá mức độ hài lòng, ghế chờ và một số cơ sở vật chất khác cơ bản đảm bảo tiêu chuẩn của Đề án do UBND tỉnh và huyện phê duyệt. Đã đưa vào sử dụng thống nhất phần mềm Xử lý dịch vụ công tập trung để thực hiện tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ TTHC tại Bộ phận TN&TKQ. Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND thị trấn Sịa trong thời gian qua đã thu được nhiều kết quả đáng ghi nhận. Việc cải cách quá trình giải quyết TTHC được UBND thị trấn Sịa áp dụng nhiều giải pháp tích cực và đem đến những chuyển biến rõ rệt. Tính công khai, minh bạch không ngừng được cải thiện. Trách nhiệm của các bộ phận giải quyết TTHC trong việc giải trình, giải thích việc thực thi pháp luật cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp biết và thực hiện ngày càng được chú trọng. Việc phối hợp thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC giữa các ban, ngành ngày càng được tăng cường. Việc chuẩn hóa nội dung công bố TTHC được triển khai kịp thời và có chất lượng. Các thủ tục hành chính đều được UBND thị trấn niêm yết công khai, kịp thời, đầy đủ khi có Quyết định công bố của Ủy ban nhân dân tỉnh; bảo đảm giải quyết công việc thuận tiện cho cá nhân, tổ chức; việc thu phí, lệ phí của cá nhân, tổ chức được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật ; bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp và đồng thời thực hiện quyền giám sát đối với cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị trấn Sịa đã bố trí kiot đánh giá mức độ hài lòng và 01 Hòm thư góp ý để đánh giá mức độ hài lòng, nắm bắt những tâm tư, nguyện vọng, những phản ánh kiến nghị của các cá nhân, tổ chức khi đến giao dịch. UBND thị trấn đã ban hành Quyết định đánh giá mức độ hài lòng của từng quý theo

đúng thời gian quy định. Nhìn chung trong thời gian qua mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đến giao dịch TTHC tại thị trấn Sịa chiếm tỷ cao.

Sở theo dõi và phiếu tiếp nhận hồ sơ được cập nhập thường xuyên, có ghi thời gian hẹn trả hồ sơ và khi giao trả hồ sơ công dân, tổ chức xác nhận. Có những loại thủ tục giải quyết ngay thì không ghi giấy hẹn.

Mỗi công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thị trấn ngày càng đi vào nề nếp, luôn chấp hành văn hóa công sở; trang phục áo dài. Đã lắp đặt bảng tên công chức trên bàn làm việc, đeo thẻ trong thực hiện nhiệm vụ. Thực hiện tốt phương châm “ Thân thiện - Đơn giản - Đúng hẹn” , “ Nâng cao ý thức trách nhiệm hết lòng hết sức phụng sự Tổ Quốc phục vụ nhân dân”.

Căn cứ Quyết định số 2.651/QĐ-UBND ngày 09/11/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Đề án Xây dựng Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế UBND thị trấn Sịa đã thành lập bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo Quyết định số 71/QĐ-UBND, ngày 20/9/2018 về việc thành lập Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của Ủy ban nhân dân thị trấn Sịa. Đã ban hành Quyết định số 64/QĐ-UBND, ngày 02/8/2019 về việc Bố trí cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của ủy ban nhân dân thị trấn Sịa ,Quyết định số 65/QĐ-UBND, ngày 02/08/2019 về Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của Ủy ban nhân dân thị trấn Sịa... Theo đó, số lượng thành viên Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại thị trấn Sịa gồm có 08 cán bộ, công chức; trong đó, Chủ tịch UBND thị trấn là Trưởng Bộ phận; 07 thành viên là cán bộ, công chức của các bộ phận: Văn phòng - Thống kê; Tư pháp - Hộ tịch; Văn hoá - Xã hội (Lao động- TB&XH); Địa chính - Xây dựng; Công an (hộ khẩu và thủ tục hành chính liên quan); Thủ quỹ (hướng dẫn và thu phí, lệ phí).

d) Về tình hình, kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4

UBND thị trấn Sịa tiến hành cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 đối với các TTHC được cấu hình quy trình theo mức độ 3 và mức độ 4 cấp trên quy định (các TTHC thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết theo cơ chế một cửa liên thông). Tiến hành niêm yết công khai danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị trấn trong đó có các TTHC mức độ 3 và 4 để nhân dân dễ tìm hiểu thông và đăng ký giao dịch đơn giản, thuận tiện nhất

Tuy nhiên do tâm lý người dân còn e ngại khi tham gia giao dịch các TTHC mức độ 3 và 4. Mặc khác điều kiện cơ sở vật chất, máy móc trang thiết bị và trình độ tin học của người dân còn phần hạn chế nên tình trạng TTHC được tiếp nhận thông qua hình thức trực tuyến mức độ 3 và 4 tại UBND thị trấn Sịa còn thấp.

e) Về triển khai tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích

UBND thị trấn Sịa thường xuyên tuyên truyền để người dân hiểu lợi ích của việc thực hiện giao dịch qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn thị trấn. Tuyên truyền thông qua các hình thức: Thông báo trên Đài truyền thanh, đăng tải

trên Trang thông tin điện tử thị trấn, niêm yết công khai tại Bộ phận TN&TKQ thị trấn, tuyên truyền thông qua các họp dân...

Mặc dù đã thực hiện đồng bộ nhiều giải pháp nhằm đẩy mạnh tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích, tuy nhiên do tâm lý người dân còn e ngại, một số bộ phận nhân dân chưa hiểu lợi ích mà dịch vụ bưu chính công ích đem lại trong giải quyết TTHC nên số hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thông qua hình thức này còn thấp.

g. Sáng kiến, giải pháp cải cách thủ tục hành chính.

Không ngừng tuyên truyền sâu rộng về cải cách TTHC nhà nước trong đội ngũ CBCC, nhằm nâng cao nhận thức của CBCC về tầm quan trọng của CCHC Nhà nước trong toàn thể cơ quan, đơn vị trên địa bàn thị trấn. Xem cải cách TTHC là quá trình lâu dài, không có điểm kết thúc. Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm sự quyết liệt, nhất quán, kiên trì, liên tục trong triển khai công tác cải cách TTHC

Tiếp tục thực hiện việc rà soát TTHC đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bãi bỏ các thủ tục hành chính rườm rà, chưa phù hợp, sớm xây dựng và hoàn thiện các thủ tục hành chính theo hướng công khai, đơn giản, thuận tiện, giảm thiểu về thủ tục, thời gian giải quyết công việc, tránh phiền hà cho cá nhân, tổ chức và công dân.

Công khai hóa thủ tục hành chính. Để thực hiện được giải pháp này, cần có sự đầu tư và quan tâm hơn để các thủ tục hành chính khi thực hiện được nhanh gọn và hiệu quả, dễ hiểu và dễ thực hiện. Bên cạnh đó, công bố công khai biện pháp, cách thức tổ chức thực hiện thủ tục hành chính còn phục vụ mục đích tạo cơ sở để nhân dân giám sát. Hơn nữa, công khai hóa thủ tục hành chính còn nhằm giúp cán bộ, công chức nắm rõ được các quy định, trình tự tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, từ đó không tùy tiện thêm bớt các yêu cầu của thủ tục đối với tổ chức, công dân. Ngoài ra công việc này còn giúp các cơ quan có thẩm quyền có căn cứ thực hiện chức năng thanh tra, giám sát việc thực thi thủ tục hành chính tại cơ sở. Việc công bố, công khai thủ tục hành chính cần được thực hiện một cách đầy đủ, chính xác, đúng thời hạn. Ngoài ra, việc công khai phải đảm bảo đầy đủ, chính xác, kịp thời, thường xuyên, dễ khai thác, sử dụng.

Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức. Cán bộ công chức đóng vai trò quan trọng trong hoạt động công vụ, xây dựng và hoàn thiện bộ máy nhà nước. Hiệu lực, hiệu quả của bộ máy Nhà nước nói riêng và hệ thống chính trị nói chung được quyết định bởi phẩm chất, năng lực và hiệu quả công tác của đội ngũ cán bộ, công chức. Việc thực hiện thủ tục hành chính có hiệu quả cao hay không cũng là do đội ngũ làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính và các cán bộ, công chức liên quan đến việc quy trình thực hiện liên thông liên quan đến trách nhiệm của hai hay nhiều cơ quan khác nhau. Do đó, cần quan tâm công tác đào tạo, bồi dưỡng, nhằm nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ công chức, cụ thể là tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ nghiệp vụ, đặc biệt là những kỹ năng nghiệp vụ hành chính, đạo đức công vụ, tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, sự năng động, trung thực, kỷ cương, gương mẫu,

tận tâm phục vụ nhân dân, phục vụ xã hội trong giải quyết công việc; phổ biến kiến thức pháp luật để cán bộ, công chức vận dụng trong quá trình thực thi công vụ, đặc biệt các yêu cầu đối với cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính theo cơ chế một cửa liên thông. Đồng thời, tổ chức bố trí, sắp xếp cán bộ đúng vị trí, sở trường công việc.

Tăng cường áp dụng công nghệ hiện đại, đặc biệt là công nghệ thông tin trong quá trình tiếp nhận và xử lý hồ sơ. Khi giải quyết các thủ tục hành chính, cán bộ, công chức cần được trang bị những phương tiện cần thiết để việc thực thi công vụ hiệu quả và tránh sự tùy tiện. Do đó, các cấp lãnh đạo cần có sự quan tâm đúng mức và kịp thời để trang bị các phương tiện cũng như các điều kiện làm việc cần thiết để giúp các bộ phận thực hiện nhiệm vụ nhanh chóng và thuận lợi; từng bước hiện đại hóa các trang thiết bị; phục vụ công tác hiện đại hóa công sở nhằm đáp ứng yêu cầu ngày càng cao trong công tác cải cách hành chính.

Bên cạnh đó, cần đặc biệt chú trọng công tác ứng dụng công nghệ thông tin, coi đây là một đòi hỏi khách quan của công tác cải cách hành chính và cũng là một giải pháp hữu hiệu đảm bảo cho mọi hoạt động có hiệu quả. Tiếp tục hiện đại hóa nền hành chính: nâng cấp và tăng cường số dịch vụ công trực tuyến lên cấp độ 3,4 (tiếp nhận hồ sơ qua môi trường mạng); duy trì và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính. Công nghệ thông tin được coi là “cánh tay đắc lực” phục vụ cho cán bộ, công chức khi thực hiện nhiệm vụ, giúp công việc được giải quyết nhanh gọn, chính xác; giúp công tác kiểm tra, giám sát của lãnh đạo được thực hiện thuận lợi.

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra quá trình thực hiện thủ tục hành chính. Công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện thủ tục hành chính cần được quan tâm, chú trọng. Nếu làm tốt công tác này sẽ giúp tăng cường tính kỷ luật, kỷ cương hành chính, mang lại niềm tin cho nhân dân trên địa bàn và cộng đồng doanh nghiệp. Chính vì vậy, việc đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra nhằm phát hiện, kịp thời chấn chỉnh những sai sót và nêu gương điển hình đối với các đơn vị thực hiện tốt nhiệm vụ được giao là vô cùng cần thiết.

2.2 Những tồn tại hạn chế

Một số bộ phận tham mưu công bố thủ tục hành chính còn chậm; các thủ tục khi công bố chủ yếu thực hiện theo thời gian do UBND tỉnh công bố, ít có sự chủ động cắt giảm thời gian giải quyết cho phù hợp với những điều kiện, tình hình thực tế của địa phương.

Việc rà soát công bố chuẩn hóa TTHC còn chậm, chưa chủ động rà soát, rút gọn, cải tiến quy trình, thủ tục hành chính. Hơn nữa, bộ TTHC thường xuyên thay đổi nên gây khó khăn trong quá trình cập nhật, áp dụng.

Việc tiếp nhận, giải quyết TTHC ở một số bộ phận chưa đảm bảo đúng quy trình. Tỷ lệ hồ sơ quá hạn vẫn còn xảy ra.

Một số Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa và công bố mới danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã khi cấp trên gửi Quyết định đến UBND thị trấn thông qua phần mềm hồ sơ công việc không gửi theo tập tin đính kèm phần nội dung của thủ tục hành chính làm cho công tác tổng hợp, niêm yết công khai thủ tục hành chính gặp khó khăn.

Cán bộ đầu mối thực hiện giải quyết thủ tục hành chính là cán bộ hoạt động kiêm nhiệm, chủ yếu là tập trung giải quyết nhiệm vụ chuyên môn. Do đó, thời gian dành cho nghiên cứu, tham mưu triển khai các nội dung liên quan về thủ tục hành chính chất lượng, hiệu quả có lúc còn một số hạn chế.

3. Cải cách tổ chức bộ máy nhà nước

3.1 Kết quả đạt được

a) Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và kiện toàn hệ thống tổ chức bộ máy của cơ quan

Hàng năm, theo sự chỉ đạo của UBND huyện, UBND thị trấn đã tiến hành rà soát bố trí cán bộ, công chức đảm bảo cơ cấu, phù hợp năng lực chuyên môn từng vị trí công tác. Công tác tuyển dụng và sử dụng công chức được UBND thị trấn thực hiện theo đúng quy trình. Hiện UBND thị trấn Sịa đã bố trí 12 công chức làm việc theo đúng trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ trong đó Văn phòng - Thống kê : 4, Tư pháp - Hộ tịch: 1, Văn hóa - Xã hội: 2, Kế toán- Tài chính: 2, Địa chính – Xây dựng- Đô thị – Môi trường: 2, Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự thị trấn: 1. Đã thực hiện việc bố trí công an chính quy đảm nhiệm chức danh Công an thị trấn theo chỉ đạo của huyện.

Việc quản lý cán bộ, công chức tại UBND thị trấn tuân thủ theo quy định của Luật Cán bộ, Công chức và các văn bản QPPL khác có liên quan, đảm bảo cho cán bộ, công chức được hưởng theo đúng quy định của Nhà nước

***Tình hình triển khai thực hiện quy chế làm việc của cơ quan**

UBND thị trấn Sịa ban hành Quyết định số 134/QĐ- UBND ngày 30 tháng 9 năm 2016 về việc ban hành quy chế làm việc của UBND thị trấn Sịa nhiệm kỳ 2016-2021, Quyết định số 85/QĐ- UBND ngày 05 tháng 10 năm 2019 về việc sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc của UBND thị trấn Sịa nhiệm kỳ 2016-2021 theo Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND ngày 31/08/2018 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế và Quyết định 22/2019/QĐ-UBND ngày 16/5/2019 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND ngày 31 tháng 8 năm 2018 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế ban hành Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế'. Theo đó, cơ quan thị trấn Sịa làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ phát huy vai trò tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách. Thường xuyên tổ chức các cuộc họp giao ban theo định kỳ để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của cơ quan. Công khai các văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan

quản lý cấp trên liên quan đến công việc của cơ quan cho cán bộ, công chức biết để thực hiện. Thực hiện tốt nội quy, quy chế làm việc; quy chế dân chủ; quy chế chi tiêu nội trong cơ quan; phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công nhân, nội bộ đoàn kết, giúp nhau cùng tiến bộ. Hầu hết, các cán bộ, công chức thị trấn luôn chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấp hành nghiêm túc thời gian làm việc, cán bộ nữ luôn chấp hành trang phục mặc áo dài đầu tuần, luôn lắng nghe mọi ý kiến đóng góp của nhân dân, có ý thức học tập để nâng cao trình độ, từng bước đưa hoạt động của UBND thị trấn ngày càng chính quy, hiện đại, vì mục tiêu “xây dựng chính quyền cơ sở vững mạnh, nâng cao đời sống nhân dân”.

b) Đánh giá mô hình tổ chức hoạt động của chính quyền địa phương

Quá trình điều hành, UBND thị trấn đã phát huy tinh thần đoàn kết, kiên quyết, trách nhiệm, chỉ đạo sâu sát, quyết liệt, đảm bảo tốt các nhiệm vụ thường xuyên, thể hiện sự năng động, sáng tạo, linh hoạt giải quyết có hiệu quả các vấn đề cụ thể, đột xuất và bức xúc. Thực hiện sự tuân thủ lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện, trực tiếp của Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy; nghiêm túc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao theo chương trình công tác hàng tháng, hàng quý của Đảng ủy và Ban Thường vụ Đảng ủy. Đã tham mưu, trình Ban Thường vụ xem xét, cho ý kiến đối với các nội dung có tính chất quan trọng nhằm đảm bảo sự lãnh đạo của Đảng, đồng thời tạo sự thống nhất, đồng thuận cao trong cả hệ thống chính trị để tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn.

Trên cơ sở các Nghị quyết của HĐND thị trấn, UBND trấn đã nghiêm túc quán triệt, thể chế hóa để triển khai thực hiện. Bên cạnh đó, đã kịp thời chỉ đạo các ban ngành, đơn vị thực hiện nghiêm túc các kiến nghị sau giám sát của Thường trực HĐND và các Ban của HĐND thị trấn theo lộ trình thời gian và điều kiện thích hợp; tích cực giải quyết các kiến nghị, đề xuất của cử tri .

Tăng cường chủ động trong công tác phối hợp với UBMTTQ Việt Nam thị trấn, các đoàn thể chính trị xã hội, tham gia xây dựng chính quyền các cấp, cũng như tranh thủ sự vận động toàn dân tích cực tham gia hưởng ứng các phong trào thi đua yêu nước, phong trào Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa" gắn với triển khai kế hoạch xây dựng nếp sống văn minh đô thị”.

c) Về kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động của cơ quan

Thường xuyên tổ chức các cuộc họp giao ban theo định kỳ để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của cơ quan. Hằng năm UBND đều ban hành và thực hiện các Kế hoạch kiểm tra như: Kế hoạch kiểm tra thực hiện công tác cải cách hành chính, thực hiện nhiệm vụ công chức, Kế hoạch kiểm tra công vụ , kỷ luật , kỷ cương hành chính. Qua đó góp phần nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính, góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính nhà nước; đánh giá đúng thực trạng trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành và tổ chức triển khai thực hiện về công tác cải cách hành chính của UBND thị trấn Sịa, thông qua đó kịp thời nhân rộng các cá nhân điển hình tiên tiến, phát hiện những tồn tại, khó khăn, vướng mắc, xác định nguyên nhân, trách nhiệm, đề xuất các giải pháp, khắc phục những tồn tại, hạn chế

nhằm nâng cao kết quả công tác cải cách hành chính của UBND thị trấn Sịa. Trên cơ sở kết quả kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính hằng năm để xem xét, đánh giá và bình xét danh hiệu thi đua cuối năm đối với cán bộ, công chức.

d) Cải cách và triển khai trên diện rộng cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của đơn vị sự nghiệp dịch vụ công.

Tiếp tục triển khai thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ.. Nhìn chung, kết quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tổ chức, bộ máy, biên chế và tài chính đều thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Hàng năm, cơ quan thị trấn Sịa đều ban hành và công khai Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công thuộc cơ quan thị trấn Sịa . Các ban ngành, đoàn thể quản lý hành chính đã chủ động trong công tác quản lý và chi tiêu tài chính, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức trong cơ quan luôn an tâm công tác hoàn thành nhiệm vụ đảm bảo chất lượng, hiệu quả công việc, giải quyết công việc và quy trình xử lý công việc được chủ động và thuận lợi. Công khai các văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của cơ quan cho cán bộ, công chức biết để thực hiện. Thực hiện tốt nội quy, quy chế làm việc; quy chế dân chủ; quy chế chi tiêu nội trong cơ quan; phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công nhân, nội bộ đoàn kết, giúp nhau cùng tiến bộ.

3.2 Những tồn tại, hạn chế

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

4.1 Kết quả chủ yếu đạt được

a) Kết quả triển khai và thực hiện các nội dung về cải cách chế độ công vụ, công chức:

***Về cơ cấu cán bộ, công chức :** Hàng năm, theo sự chỉ đạo của UBND huyện, UBND thị trấn đã tiến hành rà soát bố trí cán bộ, công chức đảm bảo cơ cấu, phù hợp năng lực chuyên môn từng vị trí công tác. UBND thị trấn Sịa Thực hiện bố trí cán bộ, công chức đủ phẩm chất, năng lực, trình độ đáp ứng nhu cầu phục vụ tốt cho người dân.

***Về đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức:** Với mục tiêu xây dựng và phát triển nguồn nhân lực đội ngũ cán bộ có trình độ chuyên môn sâu, hàng năm UBND thị trấn Sịa đều xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức thị trấn. Quản lý chặt chẽ và thường xuyên cập nhật thông tin, hồ sơ đội ngũ cán bộ, công chức của đơn vị theo đúng quy định. Thời gian qua có 19 đồng chí học lớp chuyên viên, 07 đồng chí học trung cấp chính trị.

*** Về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ**

Thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát thực hiện nhiệm vụ. Thực hiện tốt quy chế chế cơ quan, Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND ngày 31/08/2018 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế ban hành Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức

và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế; Quyết định 22/2019/QĐ-UBND ngày 16/5/2019 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND ngày 31 tháng 8 năm 2018 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế ban hành Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế’.

Thực hiện tốt công tác biểu dương khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức để nâng cao hoạt động công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức tại UBND thị trấn Sịa.

Nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp, đẩy mạnh công tác đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền hách dịch, tham nhũng chống lãng phí trong cơ quan.

b) Về công chức cấp xã

Về cơ cấu, số lượng: Đã bố trí 12 công chức làm việc theo đúng trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ trong. Cụ thể :Văn phòng - Thống kê : 4, Tư pháp - Hộ tịch: 1, Văn hóa - Xã hội: 2, Kế toán- Tài chính: 2, Địa chính – Xây dựng- Đô thị – Môi trường: 2, Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự thị trấn: 1. Chuẩn bị bố trí 01 đồng chí Văn phòng - Thống kê sang công chức Tư pháp - Hộ tịch để đảm bảo yêu cầu công việc.

Về chất lượng

Đại học: 10, Cao đẳng: 1, trung cấp :1 .

Trung cấp chính trị : 7.

Tin học: 11 chứng chỉ, 01 trung cấp Tin

Anh văn: 12 chứng chỉ .

Quản lý nhà nước: 7 chuyên viên.

Đảng viên: 8.

UBND thị trấn Sịa thực hiện bố trí cán bộ, công đủ phẩm chất, năng lực, trình độ đáp ứng nhu cầu phục vụ tốt cho người dân. Thường xuyên quan tâm giáo dục chính trị tư tưởng cán bộ, công chức kết hợp công tác cải cách hành chính với học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh để cán bộ, công chức luôn rèn luyện phẩm chất, thay đổi lề lối làm việc chuyên nghiệp, giản dị và gần gũi nhân dân đã tạo sự chuyển biến rõ nét trong nhận thức và hành động của cán bộ, công chức .

4.2 Hạn chế

Kinh phí cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức còn hạn chế gây khó khăn trong việc đào tạo, bồi dưỡng.

5. Cải cách tài chính công

5.1 Kết quả đạt được

Thực hiện hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính UBND thị trấn Sịa đã xây dựng, sửa đổi, ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị phù hợp với hoạt động của đơn vị và theo đúng các quy định hiện hành.. UBND thị trấn Sịa Thường xuyên tổ chức cuộc giao ban theo định kỳ để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đã đề ra các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới cơ quan. Công khai các văn bản chỉ đạo, công chức biết để thực hiện. Quan tâm đến công tác giải quyết các chế độ, nâng bậc lương thường xuyên và trước thời hạn, nâng ngạch cho cán bộ, công chức, làm tốt công tác đánh giá, xếp loại công chức cuối năm và công tác thi đua khen thưởng.

Thực hiện tốt nội quy, quy chế làm việc; quy chế dân chủ; quy chế chi tiêu nội bộ trong cơ quan; phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, nội bộ đoàn kết, giúp nhau cùng tiến bộ.

Thủ trưởng cơ quan đã tổ chức các cuộc họp để cán bộ, công chức trong cơ quan tham gia thảo luận bàn bạc các kế hoạch kinh tế - xã hội ngay từ đầu năm. Đã xây dựng và công khai kinh phí hoạt động hàng năm của các ban ngành, bộ phận, đoàn thể. Phối hợp với BCH công đoàn tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức đầu năm theo quy định.

Quản lý tài chính, tài sản cơ quan: đã chủ động giải quyết kịp thời nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên và mua sắm, sửa chữa tài sản phương tiện, tiết kiệm được chi tiêu hành chính và chi tiêu hành chính trong hoạt động của cơ quan nên đã tiết kiệm được một khoản kinh phí hỗ trợ cho cán bộ, cơ quan trong dịch lễ tết. Cơ quan đã thực hiện tốt quy chế dân chủ trong trường hợp về quản lý, sử dụng có hiệu quả nguồn ngân sách được phân bổ theo đúng quy định của nhà nước. Không để xảy ra tình trạng lãng phí nguồn kinh phí, không có trường hợp tham nhũng, luôn đấu tranh phòng, chống tham nhũng trong cơ quan.

5.2 Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

- Do ngân sách còn khó khăn nên khi thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm gặp nhiều khó khăn.

- Trang thiết bị phục vụ công tác chuyên môn như: Máy vi tính, bàn làm việc, tủ đựng hồ sơ ở một số bộ phận đã bị hư hỏng, nhưng do mức kinh phí giao khoán không đủ để đơn vị tự mua sắm mới.

6. Hiện đại hóa hành chính

UBND thị trấn đã triển khai xây dựng Kế hoạch của triển ứng dụng CNTT hàng năm như Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 16/ 01/ 2019 triển khai ứng dụng công nghệ thông tin năm 2019, Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 15/01/2020 triển khai ứng dụng công nghệ thông tin năm 2020...Đã triển khai ứng dụng triển khai thực hiện việc ứng dụng CNTT vào phục vụ công tác chỉ đạo, quản lý điều hành như: hệ thống quản lý văn bản và điều hành, phần mềm một cửa điện tử, phần mềm điểm danh cán bộ, công chức...Hiện 100% cán bộ, công chức đều cấp tài khoản hộp thư điện tử công vụ, đã chỉ đạo các cán bộ, công chức đã sử dụng hộp thư điện tử công vụ, thực hiện việc gửi nhận văn bản qua môi trường mạng và áp dụng chữ ký số trong việc gửi văn bản. Hiện có 4 cán bộ, công chức được cấp chữ

ký số khi trao đổi công việc trên môi trường mạng (gồm 03 đồng chí lãnh đạo UBND, 01 công chức Kế toán). Tỷ lệ hồ sơ công việc được xử lý trao đổi trên môi trường mạng đạt trên 80 %.

Thường xuyên cử cán bộ tham gia đầy đủ các lớp tập huấn phần mềm một cửa điện tử, phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc... và đã hoạt động hiệu quả. Tiếp tục triển khai việc ứng dụng phần mềm một cửa để giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo tính khoa học, thuận tiện nhanh và đạt hiệu quả. Hàng năm được sự quan tâm của cấp trên bố trí kinh phí nâng cấp và đầu tư hạ tầng công nghệ thông tin nên tất cả cán bộ đều được trang bị đầy đủ để thực hiện nhiệm vụ. Hiện nay, UBND thị trấn đã trang bị 26 máy tính bàn, 03 máy máy tính xách tay, máy 02 máy photo, scan: 1, camera 4... và nhiều hạ tầng thiết bị khác để ứng dụng vào việc giải quyết chuyên môn, cũng như công tác quản lý điều hành chỉ đạo của cơ quan. Đã phân công đồng chí Công chức Văn phòng thống kê phụ trách ứng dụng công nghệ thông tin tại đơn vị theo Quyết định số 72/QĐ-UBND ngày 05 tháng 10 năm 2017 của UBND thị trấn Sịa.

Đã cử cán bộ tham gia lớp tập huấn quản lý sử dụng trang thông tin điện tử thị trấn. Đã ban hành quyết định thành lập ban biên tập thị trấn do đồng chí Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực Văn hóa - Xã hội làm trưởng ban biên tập. Đồng thời, đã ban hành Quyết định số 37/QĐ-UBND ngày 07/6 / 2017 về việc ban hành quy chế hoạt động của ban biên tập trang thông tin điện tử thị trấn.

Đa số các cán bộ, công chức cơ quan đều sử dụng thành thạo máy tính. nắm vững các thao tác cơ bản để phục vụ vào công việc chuyên môn. Duy trì tốt quy chế quản lý, thường xuyên kiểm tra, bảo dưỡng các thiết bị, sử dụng vận hành máy tính và mạng LAN đảm bảo an toàn thiết bị và nâng cao thời gian sử dụng của hệ thống. Đã thực hiện công tác đảm bảo an toàn, an ninh thông tin, cài đặt các phần mềm diệt virus để bảo đảm việc bảo mật trong việc soạn thảo các văn bản, không bị nhiễm virus, bị đánh cắp làm mất dữ liệu.

c) Tình hình triển khai hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2008, ISO : 2015 tại UBND thị trấn Sịa

Nhận thức được tầm quan trọng của việc chuyển đổi xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động quản lý của cơ quan nhà nước, góp phần xây dựng một nền hành chính hiện đại theo hướng công khai minh bạch và hoạt động có hiệu quả . Trong năm 2018, UBND thị trấn Sịa đã chú trọng triển khai chuyển đổi và thực hiện tốt việc xây dựng và áp dụng Hệ thống chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015. Thường xuyên lồng ghép việc triển khai chuyển đổi, áp dụng và vận hành Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 trong các cuộc giao ban hàng tuần, tháng, quý...của cơ quan nhằm đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện tốt việc rà soát, xây dựng, áp dụng, và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng để đảm bảo tiến độ, chất lượng góp phần vào công tác cải cách hành chính tại đơn vị. Trên cơ sở hướng dẫn, tập huấn của Sở khoa học và Công nghệ tỉnh Thừa Thiên Huế, Ủy ban nhân dân thị

trấn Sịa đã chỉ đạo công chức phụ trách ISO, các bộ phận phụ trách các lĩnh vực của Ủy ban nhân dân thị trấn thực hiện việc xây dựng, chuyển đổi chuyển đổi Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân thị trấn. UBND thị Sịa ban hành Kế hoạch số 123/KH-UBND ngày 09/4/2018 về việc xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 của UBND thị trấn Sịa năm 2018, Quyết định số 70/QĐ-UBND ngày 20 tháng 9 năm 2018 về việc công bố lần 1 Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 của UBND thị trấn Sịa năm 2018, Quyết định số 76/QĐ-UBND ngày 26 tháng 9 năm 2018 về việc Kiện toàn Ban chỉ đạo điều hành Xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015, Quyết định số 77/QĐ-UBND ngày 26 tháng 9 năm 2018 về việc Kiện toàn Ban soạn thảo văn bản Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015. Thành phần Ban chỉ đạo, Ban soạn thảo lãnh đạo chất lượng, thư ký với thành phần đúng yêu cầu có nhiệm vụ thường xuyên thực hiện các công việc theo yêu cầu của Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015. Đồng thời đã cử 01 đồng chí Phó chủ tịch phụ trách lĩnh vực Văn hóa – Xã hội làm đại diện lãnh đạo chất lượng (QMR).

Nhằm tiếp tục duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 của UBND thị trấn Ủy ban nhân dân thị trấn Sịa đã ban hành Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 25 tháng 01 năm 2019 về duy trì áp dụng và cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 tại UBND thị trấn Sịa năm 2019, Kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 30/12/2019 về Duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 tại UBND thị trấn Sịa năm 2020,. Chỉ đạo công chức phụ trách ISO, các bộ phận phụ trách các lĩnh vực áp dụng được các quy trình giải quyết công việc một cách khoa học; từng bước cải tiến phương pháp làm việc, tạo điều kiện thuận lợi cho từng cán bộ, công chức, các bộ phận giải quyết công việc thông suốt, kịp thời, hiệu quả; đơn giản hóa các quy trình và rút ngắn thời gian giải quyết công việc của tổ chức, cá nhân; giảm tác động tiêu cực trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức khi giải quyết thủ tục hành chính.

Nhìn chung, Trong quá trình xây dựng áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân thị trấn, đã có nhiều sự chuyển biến tích cực trong nhận thức của cán bộ, công chức; tinh thần trách nhiệm, tác phong, thái độ của cán bộ, công chức được nâng lên rõ rệt.

Điều kiện cơ sở vật chất từng bước được cải thiện. Mức độ hài lòng của tổ chức, công dân khi đến liên hệ công tác tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả hiện đại ngày càng cao, góp phần nâng cao cải cách TTHC của Ủy ban nhân dân thị trấn.

6.2 Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan hành chính còn hạn chế; số máy tính được kết nối mạng CPNét ít nên việc truy cập các phần mềm

bị hạn chế. Một số cán bộ, công chức chưa thường xuyên sử dụng mail công vụ để trao đổi công việc vẫn còn thói quen sử dụng gmail.

Một số phần mềm chưa hoàn thiện như: phần mềm đánh giá mức độ hài lòng gây khó khăn cho việc tổng hợp ra quyết định đánh giá mức độ hài lòng.

Nhận thức về HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 của một số cán bộ, công chức còn hạn chế nên việc tiến hành xây dựng các quy trình danh mục TTHC thuộc lĩnh vực mình phụ trách còn chậm.

Trang thông tin điện tử chưa được đăng bài viết thường xuyên, nội dung chưa được phong phú. Người dân, doanh nghiệp chưa truy cập nhiều đến TTĐT nên mọi ý kiến, kiến nghị của người dân doanh nghiệp chưa được thể hiện trên trang thông tin điện tử thị trấn.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC TRONG GIAI ĐOẠN 2011-2020

1. Những kết quả tích cực đạt được

Thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2011-2020 UBND thị trấn Sịa đã nỗ lực xây dựng kế hoạch, thực hiện có hiệu quả các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng trong công tác CCHC. Công tác CCHC của thị trấn đã có chuyển biến tích cực trên cả 6 nội dung. Hệ thống văn bản pháp quy tiếp tục đổi mới và hoàn thiện; công tác cải cách hành chính được từng bước đổi mới, nâng cao hiệu quả thiết thực; đội ngũ CBCC được nâng lên rõ rệt, đáp ứng tốt hơn yêu cầu nhiệm vụ đề ra. Tổ chức bộ máy của cơ quan được kịp thời củng cố, sắp xếp theo quy định của cấp trên. Thủ tục hành chính được niêm yết công khai minh bạch và giải quyết các thủ tục đúng trình tự theo quy định của Pháp luật giảm bớt sự phiền hà, đi lại của nhân dân góp phần nâng cao hiệu quả, hiệu lực quản lý Nhà nước thúc đẩy sự phát triển về kinh tế-xã hội-an ninh-quốc phòng.

2. Tồn tại, hạn chế

Bên cạnh những kết quả tích cực đã đạt được, việc triển khai thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2011-2020 tại UBND thị trấn cũng còn tồn tại một số khó khăn, hạn chế:

Công tác chỉ đạo, kiểm tra, giám sát CCHC chưa thực sự quyết liệt, chưa thực sự chủ động, nghiên cứu đề ra các giải pháp đổi mới trong quá trình quản lý nhà nước, duy trì cách làm cũ.

Công tác phối hợp giữa các ban ngành, đoàn thể, đơn vị trong triển khai một số nhiệm vụ chưa thực sự chặt chẽ, hiệu quả; một số công việc, nhiệm vụ đã được xác định tại các kế hoạch CCHC hàng năm tiến độ còn chậm.

Một số cán bộ, công chức chưa đáp ứng yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ. Công tác bình xét thi đua, khen thưởng còn nể nang.

Công tác tuyên truyền CCHC hiệu quả chưa cao, nhận thức của một số cán bộ, công chức về nhiệm vụ CCHC chưa đầy đủ, mức độ hiểu biết về quyền và nghĩa vụ của người dân trong thực hiện TTHC còn hạn chế.

Việc rà soát công bố chuẩn hóa TTHC còn chậm, các bộ phận chuyên môn chưa chủ động rà soát, rút gọn, cải tiến quy trình, thủ tục hành chính. Hơn nữa, bộ TTHC cấp tỉnh thường xuyên thay đổi nên gây khó khăn trong quá trình cập nhật, áp dụng.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan hành chính tại còn hạn chế; chưa phát huy hiệu quả các phần mềm đã đầu tư nhằm nâng cao chất lượng công tác quản lý, gắn với đẩy mạnh công tác CCHC của cơ quan, đơn vị.

Điều kiện về cơ sở vật chất và kinh phí để triển khai công tác CCHC còn hạn chế.

Cơ chế, chính sách của Nhà nước có nhiều thay đổi ảnh hưởng đến tiến trình cải cách.

3. Những bài học kinh nghiệm trong triển khai CCHC

Cải cách hành chính là một lĩnh vực cần có sự chỉ đạo đồng bộ cả hệ thống chính trị ở địa phương, từ cấp uỷ đến chính quyền phải có quyết tâm mới đạt được kết quả mong muốn, đặc biệt là nhận thức và sự chỉ đạo của người đứng đầu để đi đến một nền hành chính dân chủ, trong sạch, vững mạnh và từng bước hiện đại.

Cải cách hành chính cần phải có đủ điều kiện về cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật và kinh phí: đây là yếu tố quan trọng để thực hiện thành công chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2001-2010 và chương trình cải cách hành chính của tỉnh giai đoạn 2002-2005 và những năm tiếp theo.

Phần thứ hai

PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ KẾ HOẠCH CCHC NHÀ NƯỚC GIAI 2021-2030

1. Cải cách thể chế: Tiếp tục hoàn thiện hệ thống các văn bản QPPL nhằm triển khai nhằm triển khai thực hiện chủ trương của Đảng, pháp luật nhà nước trên địa bàn thị trấn Sĩa đảm bảo chất lượng, hiệu quả. Tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền, giáo dục pháp luật đến cán bộ, công chức và nhân dân.

2. Cải cách thủ tục hành chính: Tiếp tục đẩy mạnh CCHC trong đó tập trung rà soát công bố kịp thời, đầy đủ về TTHC; duy trì, nâng cao cơ chế một cửa, một cửa liên thông đối với 100% thủ tục hành chính trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin. Triển khai có hiệu quả việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước: Tiếp tục rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy theo quy định của cấp trên. Tiếp tục thực hiện đẩy mạnh cải cách công vụ, công chức, xác định vị trí việc làm, cơ cấu cán bộ, công chức. Tiếp tục đổi mới phương thức làm việc, nâng cao chất lượng các dịch vụ công.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC

Tiếp tục thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo kế hoạch phê duyệt. Tăng cường thanh tra, kiểm tra nhằm nâng cao trách nhiệm, chấn

chính kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ gắn với học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, công tác dân vận chính quyền và thực hiện quy chế dân chủ cơ sở.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục củng cố, nâng cao chất lượng việc thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo quy định. Đẩy mạnh xã hội hóa, huy động toàn xã hội chăm lo phát triển giáo dục, đào tạo, y tế, thể dục, thể thao.

6. Hiện đại hóa nền hành chính

Đẩy mạnh ứng dụng toàn diện hệ thống công nghệ thông tin – truyền thông trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; Tiếp tục duy trì có hiệu quả duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân thị trấn trở thành công cụ đặc lực cho công tác CCHC.

Trên đây là báo cáo về việc triển khai Tổng kết Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020, định hướng giai đoạn 2021-2030 của UBND thị trấn Sịa ./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường vụ Đảng ủy;
- TT.HĐND thị trấn;
- CT,PCT.UBND thị trấn;
- Bộ phận TN&TKQ;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Đăng Dũng

Phụ lục 1
Thống kê các chỉ tiêu tại lĩnh vực chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính
của các ngành, địa phương

STT	Chỉ tiêu	Các đơn vị, địa phương thuộc huyện					
		Năm 2015	Năm 2016	Năm 2017	Năm 2018	Năm 2019	Năm 2020 (Tính đến 31/3)
1	Số lượng văn bản chỉ đạo, điều hành						
	- Văn bản của cấp ủy cùng cấp	1	1	1	1	1	1
	- Văn bản của cơ quan, đơn vị	5	7	10	15	17	15
2	Số lượng các cơ quan, đơn vị được kiểm tra CCHC	1	1	1	1	2	2
3	Tuyên truyền CCHC						
-	Tổ chức cuộc thi tìm hiểu CCHC (<i>Có tổ chức = 1; Không tổ chức = 0</i>)	0	0	0	0	0	0
-	Số lượng bản tin chuyên đề CCHC trên đài PTTH thị trấn	0	0	0	0	65	32
-	Số lớp tập huấn chuyên đề CCHC	0	0	0	0	0	0
-	Xây dựng chuyên mục CCHC trên Trang/Cổng TTĐT (<i>Có xây dựng = 1; Không xây dựng = 0</i>)	0	0	0	0	0	0
-	Hình thức tuyên truyền CCHC khác (nếu có).	3	3	3	3	4	4
4	Số lượng mô hình, sáng kiến CCHC được triển khai áp dụng	0	0	0	0	0	0
5	Xây dựng, áp dụng bộ tiêu chí đánh giá CCHC các cơ quan, đơn vị	1	1	1	1	1	1

STT	Chỉ tiêu	Các đơn vị, địa phương thuộc huyện					
		Năm 2015	Năm 2016	Năm 2017	Năm 2018	Năm 2019	Năm 2020 (Tính đến 31/3)
	Bộ tiêu chí đánh giá các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND cấp huyện						
	Bộ tiêu chí đánh giá UBND cấp xã						
6	Đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức						
-	Số lượng dịch vụ đã khảo sát						
-	Số lượng mẫu đã khảo sát						
-	Mức độ hài lòng chung	156	245	289	335	390	257

Phụ lục 2

Thông kê các nhiệm vụ tại lĩnh vực cải cách thể chế của các ngành, địa phương

STT	Nhiệm vụ/tiêu chí		Các đơn vị, địa phương thuộc huyện					
			Năm 2015	Năm 2016	Năm 2017	Năm 2018	Năm 2019	Năm 2020 (Tính đến 31/3)
1	Tổng số văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) chủ trì soạn thảo đã được ban hành							
		Nghị quyết của Hội đồng nhân cấp huyện						
		Quyết định của Ủy ban nhân dân cấp huyện						
		Nghị quyết của Hội đồng nhân dân cấp xã	3	3	4	4	4	0
	Quyết định của Ủy ban nhân dân cấp xã	1	1	1	1	2	0	
2	Số VBQPPL được đề nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới sau rà soát		0	0	0	0	2	0
3	Số VBQPPL đã được xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý sau rà soát		0	0	0	0	2	0
4	Số VBQPPL đã kiểm tra theo thẩm quyền		0	0	0	0	0	0
5	Số VBQPPL trái pháp luật về nội dung, thẩm quyền		0	0	0	0	0	0
6	Số VBQPPL trái pháp luật về nội dung, thẩm quyền đã được xử lý		0	0	0	0	0	0
7	Văn bản không phải là VBQPPL nhưng có chứa quy phạm pháp luật							

Phụ lục 3

Thông kê các chỉ tiêu tại lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính của các ngành, địa phương

STT	Chỉ tiêu	Các đơn vị, địa phương thuộc					
		Năm 2015	Năm 2016	Năm 2017	Năm 2018	Năm 2019	Năm 2020 (Tính đến 31/3)
1.	Tổng số TTHC của đơn vị, địa phương						
-	<i>Số lượng TTHC cấp huyện</i>						
-	<i>Số lượng TTHC cấp xã</i>	174	174	153	131	134	162
2.	Số TTHC được đơn giản hóa sau rà soát (theo thẩm quyền của huyện, như: giảm thời gian giải quyết...)	0	0	0	0	0	0
3.	Số lượng thủ tục hành chính được công khai đầy đủ, đúng quy định trên Cổng/Trang Thông tin điện tử	174	174	153	131	134	162
4.	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông						
-	<i>Số lượng TTHC thực hiện việc tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện</i>						
-	<i>Số lượng TTHC thực hiện việc tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận Một cửa cấp xã</i>	174	174	153	131	134	162
-	<i>Số lượng TTHC được giải quyết theo cơ chế một cửa liên thông cùng cấp</i>						
-	<i>Số lượng TTHC hoặc nhóm TTHC được giải quyết theo hình thức liên thông giữa các cấp chính quyền</i>						
-	<i>Số TTHC đã thực hiện 4 tại chỗ</i>						
5.	Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC						
-	<i>Tỷ lệ hồ sơ TTHC cấp huyện giải quyết đúng hẹn (đã tiếp nhận/đã trả đúng hẹn)</i>						

STT	Chỉ tiêu	Các đơn vị, địa phương thuộc					
		Năm 2015	Năm 2016	Năm 2017	Năm 2018	Năm 2019	Năm 2020 (Tính đến 31/3)
-	<i>Tỷ lệ hồ sơ TTHC cấp xã giải quyết đúng hạn (đã tiếp nhận/đã trả đúng hạn)</i>	100	100	100	100	98,8	98
6.	Tiếp nhận và xử lý PAKN về TTHC						
-	<i>Số lượng PAKN đã tiếp nhận trong năm</i>	0	0	0	0	0	
-	<i>Số lượng PAKN đã giải quyết trong năm</i>	0	0	0	0	0	
-	<i>Số lượng PAKN được xử lý và đã công khai kết quả trả lời trên Cổng TTĐT</i>	0	0	0	0	0	

Phụ lục 4

Thống kê và so sánh số lượng tổ chức thuộc ngành, địa phương

(Tính đến ngày 31 tháng 12 năm 2019)

I. Số lượng, cơ cấu tổ chức thuộc UBND cấp huyện

Huyện	Giai đoạn	Số UBND cấp xã	Số phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	Số văn phòng, thanh tra thuộc UBND cấp huyện	Số đơn vị sự nghiệp thuộc UBND cấp huyện	Ghi chú
	Giai đoạn 2001-2010 (Tính đến 12/2010)					
	Giai đoạn 2011-2020 (Tính đến 12/2019)					

II. Số lượng đơn vị sự nghiệp công lập phân theo các lĩnh vực

Huyện	Giai đoạn	Sự nghiệp GD-ĐT	Sự nghiệp y tế	Sự nghiệp VH,TDTT	Sự nghiệp khác
		Thuộc UBND cấp huyện	Thuộc UBND cấp huyện	Thuộc UBND cấp huyện	Thuộc UBND cấp huyện
	Giai đoạn 2001-2010 (Tính đến 12/2010)				
	Giai đoạn 2011-2020 (Tính đến 12/2019)				

Phụ lục 5

Thông kê các chỉ tiêu tại lĩnh vực xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của các ngành, địa phương

STT	Chỉ tiêu	Các đơn vị, địa phương thuộc huyện					
		Năm 2015	Năm 2016	Năm 2017	Năm 2018	Năm 2019	Năm 2020 (Tính đến 31/3)
1.	Tổng số biên chế cán bộ, công chức					24	23
-	<i>Tổng số được giao</i>						
-	<i>Tổng số có mặt</i>						
2.	Tổng số biên chế viên chức						
-	<i>Tổng số được giao</i>						
-	<i>Tổng số có mặt</i>						
3.	Số công chức được tuyển dụng theo hình thức thi cạnh tranh		4	1	1	0	0
4.	Số công chức được bổ nhiệm vào các chức danh lãnh đạo, quản lý thông qua thi tuyển cạnh tranh						
5.	Số lượng cán bộ, công chức được tinh giản biên chế						
6.	Số lượng công chức được bồi dưỡng, tập huấn hàng năm						
7.	Số lượng viên chức được bồi dưỡng, tập huấn hàng năm						
8.	Số lượng các lớp đào tạo, bồi dưỡng						

Phụ lục 6

**Thống kê các chỉ tiêu tại lĩnh vực cải cách tài chính công của
các ngành, địa phương**

STT	Chỉ tiêu	Các đơn vị, địa phương thuộc huyện					
		Năm 2015	Năm 2016	Năm 2017	Năm 2018	Năm 2019	Năm 2020 (Tính đến 31/3)
1	Số cơ quan hành chính thực hiện cơ chế tự chủ						
2	Số đơn vị sự nghiệp công lập thuộc cơ quan chuyên môn của UBND cấp huyện thực hiện cơ chế tự chủ						
-	<i>Số lượng đơn vị sự nghiệp công tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư</i>						
-	<i>Số lượng đơn vị sự nghiệp công tự bảo đảm chi thường xuyên</i>						
-	<i>Số lượng đơn vị sự nghiệp công tự bảo đảm một phần chi thường xuyên</i>						
3	Số đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp huyện thực hiện cơ chế tự chủ						
-	<i>Số lượng đơn vị sự nghiệp công tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư</i>						
-	<i>Số lượng đơn vị sự nghiệp công tự bảo đảm chi thường xuyên</i>						
-	<i>Số lượng đơn vị sự nghiệp công tự bảo đảm một phần chi thường xuyên</i>						
5	Số tổ chức khoa học và công nghệ công lập thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu						

ứq

STT	Chỉ tiêu	Các đơn vị, địa phương thuộc huyện					
		Năm 2015	Năm 2016	Năm 2017	Năm 2018	Năm 2019	Năm 2020 (Tính đến 31/3)
	trách nhiệm theo Nghị định số 54/2016/NĐ-CP						

Phụ lục 7
Thông kê các chỉ tiêu tại lĩnh vực hiện đại hóa hành chính
của các cơ quan, đơn vị, địa phương

STT	Chỉ tiêu	Các đơn vị, địa phương thuộc huyện					
		Năm 2015	Năm 2016	Năm 2017	Năm 2018	Năm 2019	Năm 2020 (Tính đến 31/3)
1.	Tỷ lệ văn bản hành chính được trao đổi dưới dạng điện tử				61	82	87
2.	Số đơn vị kết nối Trục liên thông VBQG						
3.	Số lượng văn bản nhận trên Trục liên thông VBQG						
4.	Số lượng văn bản gửi trên Trục liên thông VBQG						
5.	Số lượng chữ ký số						
6.	Tỷ lệ công chức có hộp thư điện tử				100	100	100
7.	Số cơ quan chuyên môn cấp huyện triển khai ứng dụng phần mềm quản lý văn bản						
8.	Số cơ quan chuyên môn cấp huyện sử dụng mạng nội bộ (mạng LAN) để trao đổi công việc						
9.	Số cơ quan chuyên môn cấp huyện có Cổng/Trang Thông tin điện tử						
10.	Số dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4						13
11.	Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 có phát sinh hồ sơ	0	0	0	0	0	0

STT	Chỉ tiêu	Các đơn vị, địa phương thuộc huyện					
		Năm 2015	Năm 2016	Năm 2017	Năm 2018	Năm 2019	Năm 2020 (Tính đến 31/3)
12.	Số đơn vị xây dựng, sử dụng phần mềm một cửa điện tử						
13.	Tỷ lệ hồ sơ giải quyết qua hệ thống một cửa điện tử				100	100	100
14.	Số cơ quan chuyên môn cấp huyện, cấp xã có bản Công bố ISO						

Phụ lục 8

Đánh giá mức độ thực hiện các mục tiêu cải cách hành chính nhà nước của các ngành, địa phương giai đoạn 2011-2020

STT	Các mục tiêu cải cách	Đánh giá kết quả đạt được (Đạt/Không đạt)
1.	Thủ tục hành chính liên quan đến cá nhân, tổ chức được cải cách cơ bản theo hướng gọn nhẹ, đơn giản; mỗi năm đều có tỷ lệ giảm chi phí mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan hành chính nhà nước	Đạt
2.	Thủ tục hành chính được cải cách cơ bản, mức độ hài lòng của nhân dân và doanh nghiệp về thủ tục hành chính đạt mức trên 80% vào năm 2020	Đạt
3.	Sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, đơn vị để không còn sự chồng chéo, bỏ trống hoặc trùng lắp về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn	Đạt
4.	Chuyển giao những công việc mà cơ quan hành chính nhà nước không nên làm hoặc làm hiệu quả thấp cho xã hội, các tổ chức xã hội, tổ chức phi chính phủ đảm nhận	Đạt
5.	Sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt mức trên 80% vào năm 2020	Đạt
6.	Sự hài lòng của cá nhân đối với dịch vụ do đơn vị sự nghiệp công cộng cung cấp trong các lĩnh vực giáo dục, y tế đạt mức trên 80% vào năm 2020	Đạt
7.	Đội ngũ công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhân dân và phục vụ sự nghiệp phát triển của đất nước; 100% các cơ quan, đơn vị có cơ cấu công chức theo vị trí việc làm;	Đạt
8.	Đến năm 2020: 90% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện dưới dạng điện tử; cán bộ, công chức, viên chức thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử trong công việc; bảo đảm dữ liệu điện tử phục vụ hầu hết các hoạt động trong các cơ quan; hầu hết các giao dịch của các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện trên môi trường điện tử, mọi lúc, mọi nơi, dựa trên các ứng dụng truyền thông đa phương tiện; hầu hết các dịch vụ công được cung cấp trực tuyến trên Mạng thông tin điện tử hành chính ở mức độ 3 và 4, đáp ứng nhu cầu thực tế, phục vụ người dân và doanh nghiệp mọi lúc, mọi nơi, dựa trên nhiều phương tiện khác nhau	Đạt
9.	Các trang tin, cổng thông tin điện tử hoàn thành việc kết nối với Cổng Thông tin điện tử Chính phủ, hình thành đầy đủ Mạng thông	Đạt

STT	Các mục tiêu cải cách	Đánh giá kết quả đạt được (Đạt/Không đạt)
	tin điện tử hành chính trên Internet	
10.	20% số lượng người dân và doanh nghiệp tham gia hệ thống thông tin Chính quyền điện tử được xác thực danh điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống thông tin của các cơ quan	Đạt
11.	Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của từng bộ, ngành đạt từ 20% trở lên; tích hợp 30% các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 của các bộ, ngành, địa phương với Cổng Dịch vụ công quốc gia; 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện thông qua Hệ thống thông tin một cửa điện tử	Đạt
12.	Tối thiểu 30% dịch vụ công trực tuyến thực hiện ở mức độ 4; 100% dịch vụ công được hỗ trợ giải đáp thắc mắc cho người dân, doanh nghiệp; 50% cơ quan nhà nước công khai mức độ hài lòng của người dân khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến; 100% Cổng Thông tin điện tử công khai thông tin đầy đủ theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2011 của Chính phủ; 20% dịch vụ công trực tuyến sử dụng chữ ký số trên nền tảng di động để thực hiện thủ tục hành chính; 50% dịch vụ công trực tuyến xử lý bằng hồ sơ điện tử; 20% thông tin của người dân được tự động nhập vào biểu mẫu trực tuyến; 50% dịch vụ công trực tuyến sử dụng dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về Đăng ký doanh nghiệp.	Không Đạt
13.	100% phần mềm quản lý văn bản và điều hành của các đơn vị được kết nối, liên thông qua Trục liên thông văn bản quốc gia phục vụ gửi, nhận văn bản điện tử; 90% văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước (trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật) dưới dạng điện tử; tối thiểu 60% hồ sơ công việc tại cấp huyện và 30% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật).	Đạt
14.	Tối thiểu 30% báo cáo định kỳ (không bao gồm nội dung mật) được gửi, nhận qua Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia.	Đạt
15.	Rút ngắn từ 30% - 50% thời gian họp, giảm tối đa việc sử dụng tài liệu giấy thông qua Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc, văn phòng điện tử.	Đạt
16.	100% cơ quan kết nối vào Mạng truyền số liệu chuyên dùng của các cơ quan Đảng, Nhà nước.	Đạt

