

Số: /BC-UBND

Thị trấn Sịa, ngày 23 tháng 5 năm 2020

BÁO CÁO

Tình hình cải cách hành chính 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2020

Thực hiện Nghị quyết 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ về ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020, Kế hoạch triển khai chương trình trọng điểm cải cách hành chính năm 2020 của UBND thị trấn Sịa. UBND thị trấn Sịa báo cáo kết quả thực hiện 6 tháng đầu năm 2020 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1.1 Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Lãnh đạo cơ quan thị trấn Sịa luôn quan tâm và chỉ đạo kịp thời các ban ngành, đoàn thể, đơn vị thực hiện triển khai và phổ biến sâu rộng đến toàn thể cán bộ, công chức và nhân dân về Nghị quyết số 30c/NQ-CP của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể Cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011-2020, Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2011 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể Cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011-2020 và các văn bản khác có liên quan đến công tác CCHC. Theo đó, Ủy ban nhân dân thị trấn Sịa đã ban hành Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 04 tháng 12 năm 2019 về việc triển khai công tác cải cách hành chính năm 2020; Kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 09 tháng 12 năm 2020 về việc triển khai tuyên truyền công tác CCHC năm 2020, Kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 30/12/2019 về xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thị trấn Sịa, Kế hoạch số 71/KH-UBND ngày 30/12/2019 về tự kiểm tra, xử lý và hệ thống văn bản quy phạm pháp luật năm 2020, Kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 30/12/2019 về Duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 tại UBND thị trấn Sịa năm 2020, Kế hoạch số 73/KH-UBND ngày 30 tháng 02 năm 2020 về việc thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2020, Kế hoạch số 74/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2020 về việc đánh giá nội bộ năm 2020, Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 06 tháng 01 năm 2020 về kiểm soát Thủ tục hành chính năm 2020, Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 13 tháng 01 năm 2020 về việc ứng dụng CNTT năm 2020...

- Nhìn chung, công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, sự giám sát của HĐND trong công tác cải cách hành chính đã được chú trọng đã nâng cao hiệu quả và chất lượng giải quyết công việc. Thường xuyên chú trọng việc kiểm

tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật trong cơ quan Nhà nước của cán bộ, công chức về cải cách hành chính.

1.2 Công tác tuyên truyền cải cách hành chính

- UBND thị trấn Sịa đã ban hành Kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 9 tháng 12 năm 2019 về việc tuyên truyền công tác CHHC năm 2020... Trong đó chỉ đạo nhiều bộ phận, đơn vị, đoàn thể tuyên truyền một cách sâu rộng về CCHC đến đội ngũ cán bộ, công chức trong nhân dân. Công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính được các ban, ngành đơn vị trực thuộc UBND thị trấn tiếp tục quan tâm đẩy mạnh dưới hình thức tuyên truyền, phổ biến ngày càng đa dạng, phong phú. Nội dung tuyên truyền chủ yếu tập trung vào những kết quả nổi bật đạt được và những hạn chế, yếu kém cần được khắc phục trong quá trình thực hiện về Nghị quyết số 30c/NQ-CP của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể Cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011-2020, Nghị quyết số 61-NQ/ĐU ngày 29 tháng 11 năm 2016 của Đảng ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác Cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020...

- Tiếp tục duy trì và mở rộng các chuyên mục, chuyên đề về cải cách hành chính trên hệ thống đài truyền thanh thị trấn Sịa, các buổi hội nghị... Thông qua công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng đã giúp đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, các tổ chức, doanh nghiệp và nhân dân nâng cao nhận thức, hiểu đầy đủ hơn về quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đẩy mạnh CCHC, quy trình giải quyết thủ tục hành chính... góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, tạo điều kiện cho Mặt trận, các tổ chức đoàn thể và nhân dân tham gia giám sát các cơ quan nhà nước, đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Về cải cách thể chế

- Tiếp tục chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thường xuyên tham mưu tiến hành rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, những văn bản không đúng quy định về nội dung, thể thức đã yêu cầu chỉnh sửa đảm bảo đúng quy định trước khi ban hành hoặc đề xuất ban hành; Nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật; đồng thời tăng cường công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời tham mưu, đề xuất chỉnh sửa, bổ sung hoặc thay thế những nội dung không còn phù hợp hoặc trái quy định của pháp luật. Việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật tiếp tục được thực hiện khá chặt chẽ đảm bảo đúng quy trình, thủ tục theo quy định của Luật ban hành VBQPPL ngày 22/6/2015 và các văn bản hướng dẫn liên quan. Từ ngày 25/11/2019 đến nay việc xây dựng và ban hành các văn bản QPPL được thực hiện đúng trình tự, thủ tục; Hội đồng nhân dân thị trấn Sịa ban hành 02 Nghị quyết quy phạm pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính và tổ chức bộ máy

2.1 Việc kiểm soát TTHC

***Việc ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo các quy định của Chính phủ**

Nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính; tổ chức triển khai thực hiện tốt cơ chế một cửa hiện đại, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân, góp phần tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính. UBND thị trấn Tiếp tục phân công 01 đồng chí công chức Văn phòng - Thống kê làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tiến hành theo dõi, tổng hợp báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính hàng quý, năm theo đúng quy định.

UBND thị trấn ban đã Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 31 tháng 01 năm 2020 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020 của thị trấn Sịa. Qua đó chỉ đạo các bộ phận thường xuyên rà soát thủ tục hành chính nhằm kịp thời phát hiện để đề nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ quy định, thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng yêu cầu nguyên tắc về quy định và thực hiện thủ tục hành chính hoặc để cắt giảm chi phí về thời gian, tiền bạc của người dân, doanh nghiệp trong việc tuân thủ thủ tục hành chính; góp phần cải thiện môi trường kinh doanh, giải phóng mọi nguồn lực của xã hội ... Căn cứ vào Kế hoạch rà soát, UBND thị trấn Sịa giao Công chức Văn phòng- thống kê thị trấn Sịa theo dõi, đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện theo Kế hoạch. Nhìn chung, 100% TTHC đề ra trong Kế hoạch của thị trấn đều được các bộ phận chuyên môn triển khai rà soát, đánh giá.

***Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính và tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc giải quyết của UBND thị trấn Sịa**

Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và việc thực hiện quy định hành chính được UBND thị trấn thường xuyên quan tâm. Công khai số điện thoại đường dây nóng, hộp thư điện tử của thủ trưởng cơ quan để tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị với các hình thức niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả của cơ quan, trên cổng thông tin điện tử của cơ quan. UBND thị trấn Sịa. Chỉ đạo các bộ phận tiếp nhận và giải quyết hồ sơ có trách nhiệm giải trình trong việc thực hiện TTHC có văn bản/mẫu phiếu nêu rõ lý do gửi cho đối tượng thực hiện TTHC, trong trường hợp xin gia hạn thời gian giải quyết, đề nghị bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ, làm thư xin lỗi đối với những hồ sơ trễ hạn...; tăng cường kiểm soát quy trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ bằng các biện pháp như sử dụng đầy đủ các mẫu phiếu, số theo dõi quy trình tiếp nhận, luân chuyển hồ sơ và trả kết quả.

Các công chức chuyên môn phối hợp với Công chức Văn phòng - Thống kê đã đồng bộ thủ tục, thiết lập các quy trình giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo đúng trình tự, thời gian, các bước thực hiện theo hướng dẫn của cấp trên. Trong đó tất cả các quy trình đã đảm bảo 4 bước tiếp nhận, xử lý, phê duyệt và trả kết quả. Từ ngày 25/11/2019 đến ngày 23/5/2020

bộ phận tiếp nhận và tra kết quả thị trấn đã tiếp nhận 2704 hồ sơ , trong đó đã giải quyết 2693 hồ sơ, hồ sơ đúng hạn 2667 hồ sơ chiếm tỷ lệ 99,03%.

*** Công khai thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật**

Thực hiện nghiêm túc công khai rõ ràng, đầy đủ, chính xác các thủ tục hành chính của UBND tỉnh ban hành các quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã nhằm tạo thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu, thực hiện đúng quy định; bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp và đồng thời thực hiện quyền giám sát đối với cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

UBND thị trấn Sịa đã chỉ đạo các cán bộ, công chức chủ động rà soát, cập nhật, thống kê các TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ TTHC chung áp dụng tại cấp xã nghiêm túc công khai trước bảng niêm yết Bộ phận Tiếp nhận và Trả KQ thực hiện giải quyết bộ thủ tục hành chính và trên cổng thông tin điện tử của cơ quan các quyết định công bố bộ thủ tục hành chính, quy trình thực hiện, quy định hành chính có liên quan của bộ thủ tục hành chính tại địa chỉ: <http://sia.thuathienhue.gov.vn>.

Nhìn chung công tác công khai TTHC được triển khai khá nghiêm túc, đúng quy định.

3. Cải cách tổ chức bộ máy nhà nước

- Theo sự chỉ đạo của UBND huyện, UBND thị trấn đã tiến hành rà soát bố trí cán bộ, công chức đảm bảo cơ cấu, phù hợp năng lực chuyên môn từng vị trí công tác. Công tác tuyển dụng và sử dụng công chức được UBND thị trấn thực hiện theo đúng quy trình. Hiện UBND thị trấn Sịa đã bố trí 12 công chức làm việc theo đúng trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ trong đó Văn phòng - Thống kê : 4, Tư pháp - Hộ tịch: 1, Văn hóa - Xã hội: 2, Kế toán - Tài chính: 2, Địa chính – Xây dựng- Đô thị – Môi trường: 2, Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự thị trấn: 1. Đã thực hiện việc bố trí công an chính quy đảm nhiệm chức danh Công an thị trấn theo chỉ đạo của huyện.

- Việc quản lý cán bộ, công chức tại UBND thị trấn tuân thủ theo quy định của Luật Cán bộ, Công chức và các văn bản QPPL khác có liên quan, đảm bảo cho cán bộ, công chức được hưởng theo đúng quy định của Nhà nước

- UBND thị trấn Sịa làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ phát huy vai trò tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách. Thường xuyên tổ chức các cuộc họp giao ban theo định kỳ để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của cơ quan. Công khai các văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của cơ quan cho cán bộ, công chức biết để thực hiện. Thực hiện tốt nội quy, quy chế làm việc; quy chế dân chủ; quy chế chi tiêu nội trong cơ quan; phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công nhân, nội bộ đoàn kết, giúp nhau cùng tiến bộ. Hầu hết, các cán bộ, công chức thị trấn luôn chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấp hành nghiêm túc thời gian làm việc, cán bộ nữ luôn

chấp hành trang phục mặc áo dài đầu tuần, luôn lắng nghe mọi ý kiến đóng góp của nhân dân, có ý thức học tập để nâng cao trình độ, từng bước đưa hoạt động của UBND thị trấn ngày càng chính quy, hiện đại, vì mục tiêu “xây dựng chính quyền cơ sở vững mạnh, nâng cao đời sống nhân dân”.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

***Về đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức:** Với mục tiêu xây dựng và phát triển nguồn nhân lực đội ngũ cán bộ có trình độ chuyên môn sâu, UBND thị trấn Sịa đã ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức thị trấn năm 2020. Quản lý chặt chẽ và thường xuyên cập nhật thông tin, hồ sơ đội ngũ cán bộ, công chức của đơn vị theo đúng quy định. Trong 6 tháng đầu năm có 13 đồng chí học lớp chuyên viên.

*** Về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ**

Thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát thực hiện nhiệm vụ. Thực hiện tốt quy chế chế cơ quan, Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND ngày 31/08/2018 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế ban hành Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế; Quyết định 22/2019/QĐ-UBND ngày 16/5/2019 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND ngày 31 tháng 8 năm 2018 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế ban hành Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế’.

Thực hiện tốt công tác biểu dương khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức để nâng cao hoạt động công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức tại UBND thị trấn Sịa.

Nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp, đẩy mạnh công tác đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền hách dịch, tham nhũng chống lãng phí trong cơ quan.

***Về công chức cấp xã**

Về cơ cấu, số lượng: Đã bố trí 12 công chức làm việc theo đúng trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ trong.

Về chất lượng

Đại học: 10, Cao đẳng: 1, trung cấp :1 .

Trung cấp chính trị : 7.

Tin học: 11 chứng chỉ, 01 trung cấp Tin

Anh văn: 12 chứng chỉ .

Quản lý nhà nước: 7 chuyên viên.

Đảng viên: 8.

UBND thị trấn Sịa thực hiện bố trí cán bộ, công đủ phẩm chất, năng lực, trình độ đáp ứng nhu cầu phục vụ tốt cho người dân. Thường xuyên quan tâm giáo dục chính trị tư tưởng cán bộ, công chức kết hợp công tác cải cách hành chính với học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh để cán bộ, công chức luôn rèn luyện phẩm chất, thay đổi lề lối làm việc chuyên nghiệp, giản dị và gần gũi nhân dân đã tạo sự chuyển biến rõ nét trong nhận thức và hành động của cán bộ, công chức .

5. Cải cách tài chính công

Thực hiện hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính UBND thị trấn Sịa đã xây dựng, sửa đổi, ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị phù hợp với hoạt động của đơn vị và theo đúng các quy định hiện hành.. UBND thị trấn Sịa Thường xuyên tổ chức cuộc giao ban theo định kỳ để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đã đề ra các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới cơ quan. Công khai các văn bản chỉ đạo, công chức biết để thực hiện. Quan tâm đến công tác giải quyết các chế độ, nâng bậc lương thường xuyên và trước thời hạn, nâng ngạch cho cán bộ, công chức, làm tốt công tác đánh giá, xếp loại công chức cuối năm và công tác thi đua khen thưởng.

Thủ trưởng cơ quan đã tổ chức các cuộc họp đề cán bộ, công chức trong cơ quan tham gia thảo luận bàn bạc các kế hoạch kinh tế - xã hội ngay từ đầu năm. Đã xây dựng và công khai kinh phí hoạt động hàng năm của các ban ngành, bộ phận, đoàn thể. Phối hợp với BCH công đoàn tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức đầu năm theo quy định.

Quản lý tài chính, tài sản cơ quan: đã chủ động giải quyết kịp thời nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên và mua sắm, sửa chữa tài sản phương tiện, tiết kiệm được chi tiêu hành chính và chi tiêu hành chính trong hoạt động của cơ quan nên đã tiết kiệm được một khoản kinh phí hỗ trợ cho cán bộ, cơ quan trong dịch lễ tết. Cơ quan đã thực hiện tốt quy chế dân chủ trong trường hợp về quản lý, sử dụng có hiệu quả nguồn ngân sách được phân bổ theo đúng quy định của nhà nước. Không để xảy ra tình trạng lãng phí nguồn kinh phí, không có trường hợp tham nhũng, luôn đấu tranh phòng, chống tham nhũng trong cơ quan.

6. Hiện đại hóa hành chính

UBND thị trấn đã triển khai xây dựng Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 15/01/2020 triển khai ứng dụng công nghệ thông tin năm 2020...Đã triển khai ứng dụng triển khai thực hiện việc ứng dụng CNTT vào phục vụ công tác chỉ đạo, quản lý điều hành như: hệ thống quản lý văn bản và điều hành, phần mềm một cửa điện tử, phần mềm điểm danh cán bộ, công chức...Hiện 100% cán bộ, công chức đều cấp tài khoản hộp thư điện tử công vụ, đã chỉ đạo các cán bộ, công chức đã sử dụng hộp thư điện tử công vụ, thực hiện việc gửi nhận văn bản qua môi trường mạng và áp dụng chữ ký số trong việc gửi văn bản. Hiện có 4

cán bộ, công chức được cấp chữ ký số khi trao đổi công việc trên môi trường mạng (gồm 03 đồng chí lãnh đạo UBND, 01 công chức Kế toán). Tỷ lệ hồ sơ công việc được xử lý trao đổi trên môi trường mạng đạt trên 80 %.

Tiếp tục triển khai việc ứng dụng phần mềm một cửa để giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo tính khoa học, thuận tiện nhanh và đạt hiệu quả. Được sự quan tâm của cấp trên bố trí kinh phí nâng cấp và đầu tư hạ tầng công nghệ thông tin nên tất cả cán bộ đều được trang bị đầy đủ để thực hiện nhiệm vụ. Đa số các cán bộ, công chức cơ quan đều sử dụng thành thạo máy tính, nắm vững các thao tác cơ bản để phục vụ vào công việc chuyên môn. Duy trì tốt quy chế quản lý, thường xuyên kiểm tra, bảo dưỡng các thiết bị, sử dụng vận hành máy tính và mạng LAN đảm bảo an toàn thiết bị và nâng cao thời gian sử dụng của hệ thống. Đã thực hiện công tác đảm bảo an toàn, an ninh thông tin, cài đặt các phần mềm diệt virus để bảo đảm việc bảo mật trong việc soạn thảo các văn bản, không bị nhiễm virus, bị đánh cắp làm mất dữ liệu.

*** Triển khai duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015**

- Ủy ban nhân dân thị trấn Sịa đã ban hành Kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 30/12/2019 về Duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 tại UBND thị trấn Sịa năm 2020, Kế hoạch số 73/KH-UBND ngày 30 tháng 02 năm 2020 về việc thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2020, Kế hoạch số 74/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2020 về việc đánh giá nội bộ năm 2020. Chỉ đạo công chức phụ trách ISO, các bộ phận phụ trách các lĩnh vực áp dụng được các quy trình giải quyết công việc một cách khoa học; từng bước cải tiến phương pháp làm việc, tạo điều kiện thuận lợi cho từng cán bộ, công chức, các bộ phận giải quyết công việc thông suốt, kịp thời, hiệu quả; đơn giản hóa các quy trình và rút ngắn thời gian giải quyết công việc của tổ chức, cá nhân; giảm tác động tiêu cực trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức khi giải quyết thủ tục hành chính.

- Nhìn chung, Trong quá trình duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân thị trấn, đã có nhiều sự chuyển biến tích cực trong nhận thức của cán bộ, công chức; tinh thần trách nhiệm, tác phong, thái độ của cán bộ, công chức được nâng lên rõ rệt.

- Điều kiện cơ sở vật chất từng bước được cải thiện. Mức độ hài lòng của tổ chức, công dân khi đến liên hệ công tác tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả hiện đại ngày càng cao, góp phần .

*** ĐÁNH GIÁ CHUNG VỀ NHỮNG KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC**

- Nhìn chung, các hoạt động cải cách hành chính của UBND thị trấn đều bám sát nội dung và kế hoạch đã đề ra. Công tác CCHC của thị trấn đã có chuyển biến tích cực trên cả 6 nội dung. Hệ thống văn bản pháp quy tiếp tục đổi mới và hoàn thiện; công tác cải cách hành chính được từng bước đổi mới, nâng cao hiệu quả thiết thực; đội ngũ CBCC được nâng lên rõ rệt, đáp ứng tốt hơn yêu

cầu nhiệm vụ đề ra. Tổ chức bộ máy của cơ quan được kịp thời củng cố, sắp xếp theo quy định của cấp trên. Thủ tục hành chính được niêm yết công khai minh bạch và giải quyết các thủ tục đúng trình tự theo quy định của Pháp luật giảm bớt sự phiền hà, đi lại của nhân dân góp phần nâng cao hiệu quả, hiệu lực quản lý Nhà nước thúc đẩy sự phát triển về kinh tế-xã hội-an ninh-quốc phòng.

II. MỘT SỐ KHÓ KHĂN, HẠN CHẾ

- Công tác chỉ đạo, kiểm tra, giám sát CCHC chưa thực sự quyết liệt, chưa thực sự chủ động trong quá trình quản lý nhà nước. Công tác phối hợp giữa các ban ngành, đoàn thể, đơn vị trong triển khai một số nhiệm vụ chưa thực sự chặt chẽ, hiệu quả.

- Công tác tuyên truyền CCHC hiệu quả chưa cao, nhận thức của một số cán bộ, công chức về nhiệm vụ CCHC chưa đầy đủ, mức độ hiểu biết về quyền và nghĩa vụ của người dân trong thực hiện TTHC còn hạn chế.

- Việc rà soát công bố chuẩn hóa TTHC còn chậm, các bộ phận chuyên môn chưa chủ động rà soát, rút gọn, cải tiến quy trình, thủ tục hành chính. Hơn nữa, bộ TTHC cấp tỉnh thường xuyên thay đổi nên gây khó khăn trong quá trình cập nhật, áp dụng.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan hành chính tại còn hạn chế; chưa phát huy hiệu quả các phần mềm đã đầu tư nhằm nâng cao chất lượng công tác quản lý, gắn với đẩy mạnh công tác CCHC của cơ quan, đơn vị.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC 6 THÁNG CUỐI NĂM 2020

1. Cải cách thể chế: Tiếp tục hoàn thiện hệ thống các văn bản QPPL nhằm triển khai thực hiện chủ trương của Đảng, pháp luật nhà nước trên địa bàn thị trấn Sĩa đảm bảo chất lượng, hiệu quả. Tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền, giáo dục pháp luật đến cán bộ, công chức và nhân dân.

2. Cải cách thủ tục hành chính: Tiếp tục đẩy mạnh CCHC trong đó tập trung rà soát công bố kịp thời, đầy đủ về TTHC; duy trì, nâng cao cơ chế một cửa, một cửa liên thông đối với 100% thủ tục hành chính trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin. Triển khai có hiệu quả việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước: Tiếp tục rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy theo quy định của cấp trên. Tiếp tục thực hiện đẩy mạnh cải cách công vụ, công chức, xác định vị trí việc làm, cơ cấu cán bộ, công chức. Tiếp tục đổi mới phương thức làm việc, nâng cao chất lượng các dịch vụ công.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC

Tiếp tục thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo kế hoạch phê duyệt. Tăng cường thanh tra, kiểm tra nhằm nâng cao trách nhiệm, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ gắn với học tập và

làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, công tác dân vận chính quyền và thực hiện quy chế dân chủ cơ sở.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục củng cố, nâng cao chất lượng việc thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo quy định. Đẩy mạnh xã hội hóa, huy động toàn xã hội chăm lo phát triển giáo dục, đào tạo, y tế, thể dục, thể thao.

6. Hiện đại hóa nền hành chính

Đẩy mạnh ứng dụng toàn diện hệ thống công nghệ thông tin – truyền thông trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; Tiếp tục duy trì có hiệu quả duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân thị trấn trở thành công cụ đặc lực cho công tác CCHC.

Trên đây là báo cáo về việc triển khai công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm và phương hướng 6 tháng cuối năm 2020 của Ủy ban nhân dân thị trấn Sịa./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường vụ Đảng ủy;
- TT.HĐND thị trấn;
- CT,PCT.UBND thị trấn;
- Bộ phận TN&TKQ;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Văn Hiền

V. PHỤ LỤC BÁO CÁO

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, UBND thị trấn Sịa tổng hợp tình hình tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa tại Bộ phận TN&TKQ trong thời gian từ ngày 26/11/2020 đến ngày 23/05/2020 như sau:

Tình hình tiếp nhận, giải quyết tại một cửa hiện đại thị trấn

Stt	Lĩnh vực	Hồ sơ nhận giải quyết			Kết quả giải quyết						Ghi chú
		Tổng số	Trong đó		Hồ sơ đã giải quyết			Hồ sơ đang giải quyết			
			Số kỳ trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận	Tổng số	Trả đúng thời hạn	Trả quá hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn	
1	Chứng thực	2099	0	2099	2098	2098	0	1	0	1	
2	Hòa giải cơ sở	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	Bồi thường nhà nước	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	Hộ tịch	467	0	467	467	467	0	0	0	0	
5	Nuôi con nuôi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	Bảo trợ xã hội	62	0	62	61	61	1	1	-0	0	
7	Có công	5	0	5	5	5	0	0	0	0	
8	Phòng chống tệ nạn xã hội	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	Bảo vệ chăm sóc trẻ em	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10	Đất đai	71	0	71	61	36	25	10	8	2	
11	Môi trường	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12	VH-TDĐT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13	Y tế	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
14	Dân tộc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
15	Nông nghiệp phát triển nông thôn	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
16	Khuyến nông	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
17	Tôn giáo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
18	Thi đua khen thưởng	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
19	Quản lý an toàn đập, hồ chứa thủy điện	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Tổng số	2705	0	2750	2693	2667	26	11	8	3	

