

Số: 28 /KH-UBND

Thị trấn Sịa, ngày 26 tháng 02 năm 2020

KẾ HOẠCH
**Kiểm tra thực hiện công tác cải cách hành chính, thực hiện
nhiệm vụ công chức năm 2020**

Thực hiện Nghị quyết 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020, Nghị quyết số 02/NQ-TU ngày 20/7/2016 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế, giai đoạn 2016- 2020; Quyết định số 2855/QĐ-UBND ngày 08/12/2017 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018; Nghị quyết 61/NQ-ĐU ngày 29/12/2016 của Đảng ủy thị trấn Sịa về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020, Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 04 tháng 12 năm 2019 của UBND thị trấn Sịa về việc triển khai công tác cải cách hành chính năm 2020, UBND thị trấn Sịa xây dựng kế hoạch về kiểm tra cải cách hành chính năm 2020 với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính, góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính nhà nước.

- Đánh giá đúng thực trạng trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành và tổ chức triển khai thực hiện về công tác cải cách hành chính của UBND thị trấn Sịa, thông qua đó kịp thời nhân rộng các cá nhân điển hình tiên tiến, phát hiện những tồn tại, khó khăn, vướng mắc, xác định nguyên nhân, trách nhiệm, đề xuất các giải pháp, khắc phục những tồn tại, hạn chế nhằm nâng cao kết quả công tác cải cách hành chính của UBND thị trấn Sịa.

- Trên cơ sở kết quả kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2020 để xem xét, đánh giá và bình xét danh hiệu thi đua cuối năm đối với cán bộ, công chức.

2. Yêu cầu

2.1. Đối với cán bộ, công chức được kiểm tra

- Phối hợp và cung cấp các thông tin, hồ sơ, tài liệu phục vụ nhiệm vụ kiểm tra theo yêu cầu của đoàn kiểm tra.

- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan đến nhiệm vụ công tác của mình trước khi thực hiện kiểm tra.

2.2. Đối với Đoàn kiểm tra

- Thực hiện kiểm tra đầy đủ nội dung yêu cầu, nghiêm túc, đúng nguyên tắc, quy trình, kế hoạch đảm bảo khách quan, chất lượng và hiệu quả, phản ánh trung thực kết quả thực hiện của bộ phận được kiểm tra, tránh hình thức.

- Qua công tác kiểm tra, rút ra được những vấn đề trọng tâm trong quản lý, chỉ đạo, hướng dẫn triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính của UBND thị trấn. Báo cáo kết quả công tác kiểm tra đến Ủy ban nhân dân huyện.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Thời gian kiểm tra: Dự kiến trong Quý II năm 2020 (Thời gian cụ thể sẽ có Thông báo sau).

2. Đối tượng kiểm tra

- Các cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị trấn Sịa.

3. Nội dung kiểm tra

- Việc triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 34/2019/QĐ-UBND ngày 13/6/2019 của UBND tỉnh về Quy định tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND các xã, phường, thị trấn thuộc tỉnh Thừa Thiên Huế;

- Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 04 tháng 12 năm 2019 của UBND thị trấn Sịa về việc triển khai công tác cải cách hành chính năm 2020.

- Niêm yết công khai TTHC; tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị.

- Rà soát, đánh giá TTHC; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; công tác truyền thông và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo.

- Việc công khai xin lỗi người dân theo Quyết định số 3.461/QĐ-UBND ngày

30/12/2016 của UBND tỉnh ban hành Quy định về trách nhiệm công khai xin lỗi của công chức, viên chức làm việc tại các cơ quan, đơn vị trong giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

- Lấy ý kiến mức độ hài lòng của người dân trong giải quyết thủ tục hành chính ở các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.

- Kết quả rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính; kết quả rà soát việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND theo thẩm quyền.

- Việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong công việc quản lý hành chính, trao đổi thông tin giữa các cơ quan nhà nước, ứng dụng các phần mềm dùng chung vào giải quyết công việc, Thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính khác do cấp trên giao, Kiểm tra việc khắc phục các hạn chế theo nội dung biên bản kiểm tra công tác cải cách hành chính những năm trước...

- Việc cập nhật các thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động xử lý công việc vào Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015; công bố lại khi có sự điều chỉnh, mở rộng, thu hẹp phạm vi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng.

III. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

1. Ông Lê Văn Hiền, Đảng ủy viên, Phó Chủ tịch UBND thị trấn Sịa - Trưởng đoàn;

2. Bà Cao Thị Kiều Ny, Công chức Văn phòng - Thống kê - Thư ký;

3. Mời ông Lê Văn Sơn, Đảng ủy viên, Phó Chủ tịch HĐND thị trấn -Thành viên;

4. Mời Bà Nguyễn Thị Kiều My, Thành viên Ban thanh tra nhân dân công đoàn thị trấn Sịa - Thành viên.

5. Mời ông Lê Thanh, Phó Chủ tịch UBMTTQVN thị trấn -Thành viên;

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra thực hiện nhiệm vụ công chức năm 2020, Ủy ban nhân dân thị trấn Sịa, yêu cầu các công chức thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
 - Phòng Nội vụ huyện;
 - Thường trực Đảng ủy;
 - Thường trực HĐND TT;
 - Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND TT;
 - UV UBND TT;
 - Cán bộ, công chức được kiểm tra;
 - Lưu: VT.
- Đề báo cáo

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Văn Hiền

