

KẾ HOẠCH

Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thị trấn Sịa năm 2020

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch số 122 /KH-UBND ngày 18/12/2019 của UBND huyện Quảng Điền về việc xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện Quảng Điền năm 2020; Ủy ban nhân dân thị trấn Sịa ban hành kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm pháp luật năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Thực hiện nghiêm túc quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ.

b) Đảm bảo công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND thị trấn Sịa tuân thủ các quy định về trình tự, thủ tục và thời gian thực hiện; tăng cường vai trò, trách nhiệm công chức văn phòng HĐND-UBND, của Ban pháp chế, công chức Tư pháp-Hộ tịch thị trấn Sịa trong việc chuẩn bị dự thảo văn bản quy phạm pháp luật trước khi trình HĐND, UBND thị trấn Sịa.

2. Yêu cầu

Công tác soạn thảo và ban hành văn bản quy phạm pháp luật để quy định chi tiết điều, khoản, điểm được giao trong văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên; quy định biện pháp thi hành Hiến pháp, Luật, văn bản cơ quan nhà nước cấp trên, Nghị quyết của HĐND về phát triển kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh của thị trấn hoặc ban hành văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND cần được tiến hành khẩn trương, kịp thời, đảm bảo tiến độ.

Văn bản quy phạm pháp luật được soạn thảo, ban hành phải đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất và tính khả thi trong quá trình triển khai thực hiện.

Phát huy tính chủ động, tích cực và vai trò tham mưu kịp thời của Ban pháp chế, Công chức văn phòng HĐND-UBND, công chức Tư pháp Hộ tịch trong đề nghị xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND thị trấn Sịa.

II. NỘI DUNG VÀ PHÂN CÔNG

1. Đối với việc ban hành văn bản để quy định chi tiết điều, khoản, điểm được giao trong văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên

a) Ban ngành thực hiện: Công chức Văn phòng HĐND - UBND được UBND thị trấn giao nhiệm vụ tham mưu nhiệm vụ chuẩn bị dự thảo Nghị quyết trình HĐND thị trấn.

b) Ban ngành phối hợp: Công chức Tư pháp-Hộ tịch, Ban Pháp chế

c) Thời gian thực hiện: Năm 2020.

2. Đối với việc ban hành văn bản để quy định các biện pháp thi hành Hiến pháp, Luật, văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên, Nghị quyết của HĐND thị trấn Sịa về phát triển kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh và biện pháp thực hiện chức năng quản lý nhà nước

a) Bộ phận thực hiện: Các ban, ngành thị trấn Sịa được UBND giao nhiệm vụ tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trình UBND thị trấn Sịa hoặc được UBND thị trấn giao trách nhiệm tham mưu chuẩn bị dự thảo Nghị quyết trình HĐND thị trấn Sịa.

b) Bộ phận phối hợp: Công chức Tư pháp-Hộ tịch

c) Thời gian thực hiện: Năm 2020 và căn cứ vào nhiệm vụ cụ thể, đột xuất được HĐND thị trấn Sịa giao.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các ban, ngành cấp thị trấn

a) Chủ động triển khai công tác tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật thuộc chuyên ngành quản lý phụ trách, đảm bảo kịp thời quy định chi

tiết điều, khoản, điểm được giao trong văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên, đề xuất các biện pháp thi hành Hiến pháp, Luật, văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên, triển khai thực hiện Nghị quyết của HĐND thị trấn về phát triển kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh, các biện pháp nhằm nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước.

b) Lập đề nghị xây dựng Quyết định của UBND thị trấn gửi Văn phòng HĐND và UBND thị trấn để phối hợp với Phòng Tư pháp xem xét, kiểm tra việc đề nghị ban hành Quyết định, báo cáo Chủ tịch UBND thị trấn Sĩa quyết định và phân công soạn thảo.

c) Tổ chức soạn thảo Quyết định của UBND thị trấn sau khi được phân công theo đúng quy định, trình tự, thủ tục, tiến độ đề ra. Chịu trách nhiệm đối với nội dung dự thảo văn bản do bộ phận mình đề xuất.

Trực tiếp hoặc phối hợp với các ngành liên quan triển khai xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo thực hiện đúng quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ và các văn bản pháp luật có liên quan, trước khi trình UBND huyện xem xét, quyết định.

d) Chủ động phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND, Công chức Tư pháp-Hộ tịch và các ban ngành, cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc góp ý, thẩm định, đánh giá tác động của chính sách quy định trong dự thảo văn bản, đánh giá tác động của thủ tục hành chính, bình đẳng giới (nếu có) và thẩm tra dự thảo văn bản theo quy định trước khi trình UBND thị trấn Sĩa xem xét, quyết định.

đ) Áp dụng các quy định có liên quan về việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước đảm bảo cho công tác xây dựng và hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật để chủ động xây dựng dự toán đảm bảo kinh phí phục vụ hoạt động xây dựng và hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật tại cơ quan, đơn vị.

e) Kịp thời báo cáo UBND thị trấn về tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ tham mưu xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của thị trấn (qua Công chức Tư pháp-Hộ tịch) để theo dõi, xử lý.

2. Văn phòng HĐND và UBND thị trấn

a) Phối hợp với công chức Tư pháp - Hộ tịch xem xét, kiểm tra việc đề nghị ban hành Quyết định của UBND thị trấn Sịa trước khi trình Chủ tịch UBND thị trấn Sịa quyết định và phân công bộ phận tham mưu soạn thảo.

Phối hợp với công chức Tư pháp-Hộ tịch thị trấn thực hiện việc thẩm tra, rà soát hồ sơ dự thảo văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo theo quy định, trình tự, thủ tục của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật trước khi trình HĐND, UBND thị trấn xem xét, quyết định.

b) Phối hợp với công chức Tư pháp-Hộ tịch đôn đốc các ban ngành có liên quan việc triển khai quy định chi tiết điều, khoản, điểm được giao trong văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên, các biện pháp thi hành Hiến pháp, Luật, văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên, triển khai thực hiện Nghị quyết của HĐND thị trấn Sịa về phát triển kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước theo nhiệm vụ phân công.

c) Tham mưu UBND thị trấn Sịa việc lấy ý kiến thông quan hình thức hội nghị hoặc bằng văn bản theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND thị trấn Sịa để xem xét, cho ý kiến đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo kịp thời, hợp lý và khoa học.

d) Theo dõi và đôn đốc việc gửi văn bản quy phạm pháp luật cho cơ quan có thẩm quyền để kiểm tra sau khi HĐND, UBND thị trấn Sịa ban hành.

g) Tham mưu UBND thị trấn Sịa bố trí kinh phí riêng phục vụ công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của thị trấn, thực hiện thanh, quyết toán theo quy định đối với các hạng mục liên quan phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành.

3. Công chức Tư pháp-Hộ tịch

a) Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND thị trấn Sịa xem xét tham mưu đề xuất ban hành quyết định của UBND thị trấn Sịa do ban ngành tham mưu UBND thị trấn Sịa trước lúc ban hành.

b) Gửi dự thảo văn bản QPPL do HĐND, UBND thị trấn ban hành lên Phòng tư pháp huyện thẩm định văn bản trước khi trình HĐND, UBND.

c) Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND, Ban pháp HĐND, các ban ngành có liên quan trong việc triển khai nhiệm vụ xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của thị trấn đảm bảo theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của

Chính phủ.

d) Chịu trách nhiệm chính, đồng thời Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND thị trấn Sịa tham mưu tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Trên đây là kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thị trấn Sịa năm 2020, đề nghị các Ban, ngành, bộ phận, công chức có liên quan tổ chức thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp huyện;
- Thường trực HĐND thị trấn;
- UBND thị trấn: CT, các PCT;
- Các cơ quan, ban, ngành cấp thị trấn;
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Văn Hiến