

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2019

Thực hiện Nghị quyết 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ về ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020, Kế hoạch triển khai chương trình trọng điểm cải cách hành chính năm 2019 của UBND thị trấn Sịa. UBND thị trấn Sịa báo cáo kết quả thực hiện 6 tháng đầu năm 2019 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1.1 Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Ủy ban nhân dân thị trấn Sịa đã ban hành Kế hoạch số 447/KH-UBND ngày 24 tháng 12 năm 2018 về việc triển khai công tác cải cách hành chính năm 2019; Kế hoạch số 449/KH-UBND ngày 24 tháng 12 năm 2018 về việc triển khai tuyên truyền công tác CCHC năm 2019, Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 16 tháng 01 năm 2019 về việc ứng dụng CNTT năm 2019, Kế hoạch số 11/KH-UBND về duy trì áp dụng và cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 tại UBND thị trấn Sịa năm 2019, Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 19 tháng 02 năm 2019 về việc thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2019, Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 19 tháng 02 năm 2019 về việc đánh giá nội bộ năm 2019.

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, sự giám sát của HĐND trong công tác cải cách hành chính đã được chú trọng nhằm nâng cao hiệu quả và chất lượng giải quyết công việc. Thường xuyên chú trọng việc kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật trong cơ quan Nhà nước của cán bộ, công chức về cải cách hành chính.

1.2 Công tác tuyên truyền cải cách hành chính

- Công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính được các ban, ngành đơn vị trực thuộc UBND thị trấn tiếp tục quan tâm đẩy mạnh dưới hình thức tuyên truyền, phổ biến ngày càng đa dạng, phong phú. Nội dung tuyên truyền chủ yếu tập trung vào những kết quả nổi bật đạt được và những hạn chế, yếu kém cần được khắc phục trong quá trình thực hiện Nghị quyết số 61-NQ/ĐU ngày 29 tháng 11 năm 2016 của Đảng ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác Cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020; Kế hoạch số 449/KH-UBND ngày 24 tháng 12 năm 2018 về việc tuyên truyền công tác CHHC

năm 2019 đã đề ra; cải cách chế độ công vụ; việc thực hiện cơ chế một cửa hiện đại và thực hiện rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Về cải cách thể chế

- Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thường xuyên tham mưu tiến hành rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, những văn bản không đúng quy định về nội dung, thể thức đã yêu cầu chỉnh sửa đảm bảo đúng quy định trước khi ban hành hoặc đề xuất ban hành; Nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật; đồng thời tăng cường công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời tham mưu, đề xuất chỉnh sửa, bổ sung hoặc thay thế những nội dung không còn phù hợp hoặc trái quy định của pháp luật. Việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật tiếp tục được thực hiện khá chặt chẽ đảm bảo đúng quy trình, thủ tục theo quy định của Luật ban hành VBQPPL ngày 22/6/2015 và các văn bản hướng dẫn liên quan. Từ ngày 26/11/2018 đến nay việc xây dựng và ban hành các văn bản QPPL được thực hiện đúng trình tự, thủ tục; Hội đồng nhân dân thị trấn Sịa ban hành 02 Nghị quyết quy phạm pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính và tổ chức bộ máy

2.1 Công tác thống kê, rà soát, kiểm soát, đánh giá thủ tục hành chính

Công tác rà soát được thực hiện thường xuyên, đạt kết quả tốt, góp phần hoàn thiện việc xây dựng văn bản QPPL tại địa phương. Công tác hệ thống hóa văn bản QPPL hoàn thành đúng thời hạn quy định, góp phần sắp xếp, hệ thống văn bản QPPL của HĐND, UBND thị trấn một cách khoa học, có tính hệ thống, tạo điều kiện thuận lợi cho việc tra cứu, thực hiện văn bản.

2.2 Triển khai duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

- Ủy ban nhân dân thị trấn Sịa đã ban hành Kế hoạch số 11/KH-UBND về duy trì áp dụng và cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 tại UBND thị trấn Sịa năm 2019. Chỉ đạo công chức phụ trách ISO, các bộ phận phụ trách các lĩnh vực áp dụng được các quy trình giải quyết công việc một cách khoa học; từng bước cải tiến phương pháp làm việc, tạo điều kiện thuận lợi cho từng cán bộ, công chức, các bộ phận giải quyết công việc thông suốt, kịp thời, hiệu quả; đơn giản hóa các quy trình và rút ngắn thời gian giải quyết công việc của tổ chức, cá nhân; giảm tác động tiêu cực trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức khi giải quyết thủ tục hành chính.

Các bộ phận, lĩnh vực đã có ý thức hơn trong việc thu thập, sắp xếp lưu trữ các loại văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn của cấp trên để tham mưu khi cần; hồ sơ tài liệu được sắp xếp ngăn nắp và có hệ thống theo từng lĩnh vực công việc.

3. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức

- Sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức đúng với trình độ chuyên môn đào tạo chuyên môn nghiệp vụ, phân công chức năng nhiệm vụ và trách nhiệm được giao, tăng cường tính chuyên nghiệp hóa của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức của thị trấn có trình độ chuyên sâu về chuyên môn, nghiệp vụ đã được chú trọng đặc biệt là đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng thực hiện công vụ cho công chức đáp ứng yêu cầu phát triển nguồn nhân lực có chất lượng.

4. Cải cách tài chính công

Thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước.

Thực hiện phân cấp quản lý tài chính và ngân sách đúng quy định pháp luật; bảo đảm quyền quyết định ngân sách địa phương của HĐND các cấp. Trong đó, đặc biệt quan tâm phân cấp nguồn thu gắn với nhiệm vụ chi; mua sắm tài sản, quyết định đầu tư từ nguồn vốn thuộc ngân sách nhà nước.

5. Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính

- Tiếp tục quán triệt nội dung Thông báo số 234/TB-UBND ngày 05/9/2018 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về thay đổi thời gian làm việc, Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế ban hành Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế. Hầu hết, các cán bộ, công chức thị trấn luôn chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấp hành nghiêm túc thời gian làm việc, luôn lắng nghe mọi ý kiến đóng góp của nhân dân, có ý thức học tập để nâng cao trình độ, từng bước đưa hoạt động của UBND thị trấn ngày càng chính quy, hiện đại, vì mục tiêu “xây dựng chính quyền cơ sở vững mạnh, nâng cao đời sống nhân dân”.

6. Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc

- UBND thị trấn đã triển khai thực hiện việc ứng dụng CNTT vào phục vụ công tác chỉ đạo, quản lý điều hành như: hệ thống quản lý văn bản và điều hành, phần mềm một cửa điện tử, phần mềm điểm danh cán bộ, công chức....

- Đa số các cán bộ, công chức cơ quan đều sử dụng thành thạo máy tính. nắm vững các thao tác cơ bản để phục vụ vào công việc chuyên môn. Duy trì tốt quy chế quản lý, thường xuyên kiểm tra, bảo dưỡng các thiết bị, sử dụng vận hành máy tính và mạng LAN đảm bảo an toàn thiết bị và nâng cao thời gian sử dụng của hệ thống. Đã thực hiện công tác đảm bảo an toàn, an ninh thông tin, cài đặt các phần mềm diệt virus để bảo đảm việc bảo mật trong việc soạn thảo các văn bản, không bị nhiễm virus, bị đánh cắp làm mất dữ liệu.

7. Công tác văn thư, lưu trữ

- Công tác quản lý văn bản, quản lý và sử dụng con dấu, kỹ thuật soạn thảo và ban hành văn bản đã được thực hiện tốt. Công tác lưu trữ được thể hiện

theo đúng quy định từ các khâu, thu thập tài liệu, phân loại đưa vào lưu trữ phục vụ tốt công tác khai tài liệu chỉ đạo điều hành của HĐND, UBND thị trấn. UBND đã bố trí phòng văn thư - lưu trữ riêng để cất giữ tài liệu.

- Đã thực hiện đầy đủ kịp thời thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu về công tác văn thư, lưu trữ. Các văn bản ban hành đều đảm bảo về nội dung, đúng thể thức, thẩm quyền, trình tự, thời gian.

*** ĐÁNH GIÁ CHUNG VỀ NHỮNG KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC**

- Nhìn chung, các hoạt động cải cách hành chính của UBND thị trấn đều bám sát nội dung và kế hoạch đã đề ra. Thủ tục hành chính được niêm yết công khai, minh bạch và giải quyết các thủ tục đúng trình tự theo quy định của Pháp luật. Chương trình cải cách hành chính gắn liền với sự phát triển về kinh tế - xã hội, quốc phòng – an ninh của địa phương.

II. MỘT SỐ KHÓ KHĂN, HẠN CHẾ

- Công tác cải cách hành chính đã có nhiều đổi mới song vẫn chưa đáp ứng được so với yêu cầu nhiệm vụ đặt ra.

- Công tác tuyên truyền CCHC hiệu quả chưa cao, nhận thức của một số cán bộ, công chức về nhiệm vụ CCHC chưa đầy đủ, mức độ hiểu biết về quyền và nghĩa vụ của người dân trong thực hiện TTHC còn hạn chế.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan hành chính còn hạn chế; chưa phát huy hiệu quả các phần mềm đã đầu tư nhằm nâng cao chất lượng công tác quản lý, gắn với đẩy mạnh công tác CCHC của cơ quan, đơn vị.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC TRONG THỜI GIAN TỚI

VI. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG QUÝ III NĂM 2019

1. Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật để tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền hủy bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

2. Duy trì và cải tiến hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 ở thị trấn Sịa.

3. Tiếp tục thực hiện và chỉ đạo thực hiện hiệu quả hoạt động tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “một cửa hiện đại”, “một cửa liên thông” đảm bảo quy định.

4. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại.

5. Tiếp tục thực hiện một số nội dung về cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCCVN, cải cách tài chính công, hiện đại hóa nền hành chính và thực hiện chế

độ báo cáo đảm bảo Kế hoạch, kiểm tra kỷ luật kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức.

V. PHỤ LỤC BÁO CÁO

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, UBND thị trấn Sịa tổng hợp tình hình tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa tại Bộ phận TN&TKQ trong thời gian từ ngày 25/11/2019 đến ngày 25/05/2019 như sau:

Tình hình tiếp nhận, giải quyết tại một cửa hiện đại thị trấn

Stt	Lĩnh vực	Hồ sơ nhận giải quyết			Kết quả giải quyết						Ghi chú
		Tổng số	Trong đó		Hồ sơ đã giải quyết			Hồ sơ đang giải quyết			
			Số kỳ trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận	Tổng số	Trả đúng thời hạn	Trả quá hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn	
1	Chứng thực	3.547	0	3.547	3.547	3.547	0	0	0	0	
2	Tuyên truyền PBPL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	BTNT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	Hộ tịch	471	0	471	471	471	0	0	0	0	
5	Nuôi con nuôi	1	0	1	1	1	0	0	0	0	
6	Địa chính	95	0	95	95	95	0	0	0	0	
7	VHTT-TT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	<i>LD-TB&XH</i>	64	0	64	64	61	3	0	0	0	
9	Khiếu nại tố cáo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10	Phòng chống tham nhũng	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11	Giáo dục đào tạo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12	Đấu thầu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13	Kế hoạch hóa gia đình	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
14	Kinh tế Hợp tác xã	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
15	Nông nghiệp phát triển nông thôn	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
16	Môi trường	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
17	Tôn giáo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
18	Thi đua khen thưởng	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Tổng số	4.205	4.205	4.205	4.202	3	0	0	0	0	

Trên đây là báo cáo về việc triển khai công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm năm 2019 của Ủy ban nhân dân thị trấn Sịa./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường vụ Đảng ủy;
- TT.HĐND thị trấn;
- CT,PCT.UBND thị trấn;
- Bộ phận TN&TKQ;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Văn Hiền