

## **KẾ HOẠCH**

### **Tự kiểm tra, rà soát, xử lý và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2020**

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Nghị định số [34/2016/NĐ-CP](#) ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Ủy ban nhân dân thị trấn Sịa ban hành Kế hoạch tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản trên địa bàn thị trấn Sịa năm 2020 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Kiểm tra văn bản nhằm phát hiện những nội dung trái pháp luật của văn bản để kịp thời đình chỉ việc thi hành, hủy bỏ, bãi bỏ, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật; kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xác định trách nhiệm của cơ quan, người đã ban hành văn bản trái pháp luật, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

- Rà soát văn bản quy phạm pháp luật nhằm phát hiện quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội.

- Hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật nhằm công bố tập hệ thống hóa văn bản còn hiệu lực và các danh mục văn bản, giúp công tác xây dựng, áp dụng, thi hành pháp luật được hiệu quả, thuận tiện, tăng cường tính công khai, minh bạch của hệ thống pháp luật.

##### **2. Yêu cầu**

- Công tác tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa phải bám sát nội dung các quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Nghị định số [34/2016/NĐ-CP](#) ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản pháp luật liên quan.

- Kịp thời phát hiện những sai sót, vướng mắc, tồn tại; những văn bản mâu thuẫn, chồng chéo; đề xuất, kiến nghị các giải pháp cụ thể, khả thi để xử lý.
- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan trong quá trình thực hiện.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền**

Kiểm tra 100% văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thị trấn ban hành. Kịp thời kiến nghị và đề xuất phương án xử lý những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.

- Ban ngành thực hiện: Công chức Tư pháp-Hộ tịch.
- Ban ngành, phối hợp: Ban pháp chế HĐND, Công chức Văn phòng UBND phụ trách lĩnh vực.
- Thời gian thực hiện: Cả năm.

### **2. Tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật**

Tự kiểm tra 100% văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân thị trấn ban hành. Kịp thời báo cáo và đề xuất phương án xử lý những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật, chú trọng những văn bản trong lĩnh vực đất đai, doanh nghiệp, đầu tư, văn bản có chứa thủ tục hành chính, phí và lệ phí.

- Ban ngành thực hiện: Công chức Tư pháp-Hộ tịch.
- Ban ngành, phối hợp: Ban pháp chế HĐND, Công chức Văn phòng UBND phụ trách lĩnh vực
- Thời gian thực hiện: Cả năm.

### **3. Kiểm tra văn bản có chứa quy phạm pháp luật nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật**

Kiểm tra văn bản có chứa QPPL nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản QPPL; văn bản có chứa QPPL hoặc có thể thức như văn bản QPPL do cơ quan, người không có thẩm quyền ban hành gửi đến hoặc khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh về văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.

- Ban ngành thực hiện: Công chức Tư pháp-Hộ tịch.
- Ban ngành, phối hợp: Ban pháp chế HĐND, Công chức Văn phòng UBND phụ trách lĩnh vực
- Thời gian thực hiện: Cả năm.

### **4. Rà soát thường xuyên, rà soát theo chuyên đề, lĩnh vực**

Rà soát thường xuyên, rà soát theo chuyên đề, lĩnh vực do cơ quan trung ương và địa phương yêu cầu, trong đó tập trung rà soát văn bản trong lĩnh vực đất đai, doanh nghiệp, đầu tư, phí và lệ phí.

- Ban ngành thực hiện: Công chức Tư pháp-Hộ tịch.

- Ban ngành, phối hợp: Ban pháp chế HĐND, Công chức Văn phòng UBND phụ trách lĩnh vực

- Thời gian thực hiện: Cả năm.

### **5. Rà soát, lập danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực**

Rà soát, lập danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực toàn bộ hoặc hết hiệu lực một phần trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố.

- Ban ngành thực hiện: Công chức Tư pháp-Hộ tịch.

- Thời gian thực hiện: Tháng 12/2020.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Công chức Tư pháp- Hộ tịch**

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nội dung của Kế hoạch, kịp thời báo cáo UBND tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

### **2. Đề nghị Ban pháp chế HĐND, các Ban ngành có liên quan, Văn phòng HĐND-UBND thị trấn.**

- Phối hợp tổ chức thực hiện công tác tự kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực, chức năng, nhiệm vụ của Ban, ngành.

- Thực hiện các nhiệm vụ đã nêu tại mục II kế hoạch này,

- Bố trí thời gian, cán bộ thực hiện nhiệm vụ.

Trên cơ sở Kế hoạch này, các Ban, ngành, cán bộ, công chức có trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn./.

#### ***Nơi nhận:***

- Phòng Tư pháp;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND thị trấn;
- Chủ tịch, các PCT UBND thị trấn;
- Các ban, ngành thuộc UBND thị trấn;
- TT HĐND, UBND huyện, thị xã, thành
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Văn Hiền**