

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2019

Thực hiện Nghị quyết 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ về ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020, Kế hoạch triển khai chương trình trọng điểm cải cách hành chính năm 2019 của UBND thị trấn Sịa. UBND thị trấn Sịa báo cáo kết quả thực hiện năm 2019 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1.1 Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Ủy ban nhân dân thị trấn Sịa đã ban hành Kế hoạch số 447/KH-UBND ngày 04 tháng 12 năm 2018 về việc triển khai công tác cải cách hành chính năm 2019; Kế hoạch số 449/KH-UBND ngày 24 tháng 12 năm 2018 về việc triển khai tuyên truyền công tác CCHC năm 2019, Kế hoạch 456/KH-UBND ngày 29/12/2018 về việc kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019, Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 16 tháng 01 năm 2019 về việc ứng dụng CNTT năm 2019, Công văn số 15/UBND ngày 20/3/2019 về việc yêu cầu sử dụng thư điện tử công vụ, về việc nhập dữ liệu thông tin cán bộ, công chức, Công văn số 44/UBND ngày 26 tháng 8 năm 2019 về việc cập nhật hồ sơ vào phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 18/01/2019 về việc kiểm tra thực hiện nhiệm vụ, công chức năm 2019, Kế hoạch số 11/KH-UBND về duy trì áp dụng và cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 tại UBND thị trấn Sịa năm 2019, Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 19/02/2019 của UBND thị trấn Sịa về việc thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2019. Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 08/01/2019 của UBND thị trấn Sịa về việc thành lập đoàn đánh giá nội bộ, Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 19/2/2019 của UBND thị trấn Sịa về việc đánh giá nội bộ năm 2019. Báo cáo số 57 /BC-UBND ngày 27/9/2019 của UBND thị trấn Sịa về báo cáo tổng hợp đánh giá nội bộ, Thông báo số /TB-UBND ngày 25 tháng 9 năm 2019 về việc tổ chức họp xem xét của Lãnh đạo về Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 thị trấn Sịa. Biên bản số 56/BB-UBND ngày 01 tháng 10 năm 2019 về việc họp xem xét của Lãnh đạo về Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 thị trấn Sịa. Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 19 tháng 02 năm 2019 về việc thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2019, Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 19 tháng 02 năm 2019 về việc đánh giá nội bộ năm 2019, Quyết định số 85/QĐ-UBND ngày 30 tháng 9

năm 2019 về việc công bố duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015, Quyết định số 71/QĐ-UBND, ngày 20/9/2018 về việc thành lập Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại; Quyết định số 72/QĐ-UBND, ngày 20/9/2018 về việc Bố trí cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại; Quyết định số 73/QĐ-UBND, ngày 20/09/2018 về sửa đổi Quy chế tổ chức và hoạt động Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của Ủy ban nhân dân thị trấn Sịa, Quyết định số 88/2019/QĐ-UBND ngày 25/10/2019 về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của UBND thị trấn Sịa nhiệm kỳ 2016-2020

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, sự giám sát của HĐND trong công tác cải cách hành chính đã được chú trọng nhằm nâng cao hiệu quả và chất lượng giải quyết công việc. Thường xuyên chú trọng việc kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật trong cơ quan Nhà nước của cán bộ, công chức về cải cách hành chính.

1.2 Công tác tuyên truyền cải cách hành chính

- Công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính được các ban, ngành đơn vị trực thuộc UBND thị trấn tiếp tục quan tâm đẩy mạnh dưới hình thức tuyên truyền, phổ biến ngày càng đa dạng, phong phú. Nội dung tuyên truyền chủ yếu tập trung vào những kết quả nổi bật đạt được và những hạn chế, yếu kém cần được khắc phục trong quá trình thực hiện Nghị quyết số 61-NQ/ĐU ngày 29 tháng 11 năm 2016 của Đảng ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác Cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020; Kế hoạch số 449/KH-UBND ngày 24 tháng 12 năm 2018 về việc tuyên truyền công tác CHHC năm 2019 đã đề ra; cải cách chế độ công vụ; việc thực hiện cơ chế một cửa hiện đại và thực hiện rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính.

1.3 Công tác kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính, thực hiện nhiệm vụ công chức

Để đánh giá tình hình, tiến độ thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC đã đề ra theo Kế hoạch CCHC năm 2019. UBND thị trấn Sịa đã ban hành Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 18 tháng 01 năm 2019 về việc kiểm tra thực hiện công tác cải cách hành chính chính, thực hiện nhiệm vụ công chức năm 2019. Theo đó, Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra 05 công chức và đã ban hành công văn số 45/UBND ngày 27/8/2019 về việc yêu cầu khắc phục những thiếu sót, bất cập hạn chế trong việc thực hiện nhiệm vụ công chức đảm bảo việc thực hiện giải quyết hồ sơ, TTHC theo đúng quy trình, theo quy định.

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1 Công tác thống kê, rà soát, kiểm soát, đánh giá thủ tục hành chính

UBND thị trấn Sịa đã ban hành Kế hoạch 456/KH-UBND ngày 29/12/2018 về việc kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019, Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 25/2/2019 về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2019. UBND thị trấn Sịa đã chỉ đạo các cán bộ, công chức chủ động rà soát, cập nhật, thống kê các TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ TTHC chung áp dụng tại cấp xã; niêm yết công khai TTHC; thực hiện chế độ thông tin báo cáo hoạt động kiểm soát TTHC theo quy định; triển khai thực hiện các quy định về tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với TTHC và quy định hành chính liên quan. Chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện và thông tin kịp thời tới người dân và doanh nghiệp cơ chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính. Xử lý việc tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, công dân về quy định hành chính để đánh giá, rà soát đề xuất sửa đổi bổ sung TTHC phù hợp với địa phương.

2.2 Việc công bố công khai bộ thủ tục hành chính và các thủ tục hành chính do tỉnh, huyện mới ban hành, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ theo quy định tại trang thông tin điện tử huyện

Áp dụng và niêm yết công khai Bộ danh mục thủ tục hành chính ban hành theo Quyết định 1462/QĐ-UBND ngày 18 tháng 6 của UBND tỉnh về việc ban hành Danh mục thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả của UBND xã phường, thị trấn. Thực hiện niêm yết công khai rõ ràng, đầy đủ, chính xác các thủ tục hành chính của UBND tỉnh ban hành các quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã nhằm tạo thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu, thực hiện đúng quy định; bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp và đồng thời thực hiện quyền giám sát đối với cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

2.3 Triển khai duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

Ủy ban nhân dân thị trấn Sịa đã ban hành Kế hoạch số 11/KH-UBND về duy trì áp dụng và cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 tại UBND thị trấn Sịa năm 2019. Đến nay, công tác duy trì và cải tiến HTQLCL theo tiêu TCVN ISO 9001:2015 năm 2019 của UBND thị trấn Sịa đã hoàn thiện. UBND thị trấn Sịa ban hành Quyết định số 85/QĐ-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2019 Về việc công bố duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 của UBND thị trấn Sịa năm 2019 gồm 20 lĩnh vực, 134 Thủ tục 123 quy trình.

Chỉ đạo công chức phụ trách ISO, các bộ phận phụ trách các lĩnh vực áp dụng được các quy trình giải quyết công việc một cách khoa học; từng bước cải tiến phương pháp làm việc, tạo điều kiện thuận lợi cho từng cán bộ, công chức, các

bộ phận giải quyết công việc thông suốt, kịp thời, hiệu quả; đơn giản hóa các quy trình và rút ngắn thời gian giải quyết công việc của tổ chức, cá nhân; giảm tác động tiêu cực trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức khi giải quyết thủ tục hành chính.

Các bộ phận, lĩnh vực đã có ý thức hơn trong việc thu thập, sắp xếp lưu trữ các loại văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn của cấp trên để tham mưu khi cần; hồ sơ tài liệu được sắp xếp ngăn nắp và có hệ thống theo từng lĩnh vực công việc.

2.4 Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức

Thực hiện theo quy định Luật Tiếp Công dân, UBND đã thực hiện công tác Tiếp công dân được Lãnh đạo UBND thị trấn duy trì thường xuyên vào ngày thứ 6 hàng tuần và bố trí hộp thư góp ý tại trụ sở UBND thị trấn. UBND thị trấn đã ban hành Thông báo số 04/TB-UBND ngày 16/01/2019 về việc niêm yết công khai số điện thoại, hộp thư điện tử của thị trấn nhằm tạo điều kiện để tổ chức, Công dân tham gia ý kiến, kiến nghị, thắc mắc các vấn đề liên quan đến công tác cải cách hành chính của thị trấn.

* Kết quả, trong thời gian qua, không có phản ánh, kiến nghị của Tổ chức, Công dân liên quan đến việc cán bộ, công chức thị trấn tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

3. Cải cách công vụ, công chức

3.1 Việc nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

Công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức của thị trấn có trình độ về chuyên môn, nghiệp vụ đã được chú trọng đặc biệt là đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng thực hiện công vụ cho công chức đáp ứng yêu cầu phát triển nguồn nhân lực có chất lượng. Số lượng cán bộ, công chức hiện có 25 đồng chí, có trình độ đại học 23 đồng chí. Từ đầu năm 2019 đến nay, số lượng CBCC thị trấn được cử đi đào tạo, bồi dưỡng cụ thể như sau: Bồi dưỡng chương trình chuyên viên cấp xã: 17 đồng chí, Bồi dưỡng ứng dụng CNTT trực tuyến: 2, Khóa đào tạo kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ thông tin và truyền thông cơ sở năm 2019: 01 đồng chí, Bồi dưỡng nghiệp vụ Quản lý nhà nước về thanh niên : 01 đồng chí, Bồi dưỡng chuyên sâu lĩnh vực quản lý nhà nước về tư pháp – Hộ tịch.

3.2 Việc tiếp nhận, bố trí công chức sau khi được cấp thẩm quyền tuyển dụng

Hàng năm, theo sự chỉ đạo của UBND huyện, UBND thị trấn đã tiến hành rà soát bố trí cán bộ, công chức đảm bảo cơ cấu, phù hợp năng lực chuyên môn từng vị trí công tác. Công tác tuyển dụng và sử dụng công chức được UBND thị trấn thực hiện theo đúng quy trình và quy định. Hiện UBND thị trấn Sịa đã bố trí 13 công chức làm việc theo đúng trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ trong đó Văn phòng - Thống kê : 4, Tư pháp - Hộ tịch: 2, Văn hóa - Xã hội: 2, Kế toán- Tài chính: 2, Địa chính – Xây dựng- Đô thị – Môi trường: 2, Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự thị trấn: 1. Đã thực hiện việc bố trí công an chính quy đảm nhiệm chức danh trưởng Công an thị trấn, công an viên theo chỉ đạo của huyện.

Việc quản lý cán bộ, công chức tại UBND thị trấn tuân thủ theo quy định của Luật Cán bộ, Công chức và các văn bản QPPL khác có liên quan, đảm bảo cho cán bộ, công chức được hưởng theo đúng quy định của Nhà nước về đào tạo, bồi dưỡng.

3.3 Công tác đánh giá cán bộ, công chức

Thực hiện Quyết định số 12/2019 ngày 13 tháng 3 năm 2019 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về ban hành quy định về đánh giá phân loại cán bộ, công chức trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế. Theo đó, UBND thị trấn Sịa đã tiến hành việc đánh giá cán bộ, công chức quý I, quý II, quý III, Quý IV, năm 2019 đúng quy định.

3.3 Công tác quy hoạch, sử dụng, giải quyết chế độ chính sách đối với đội ngũ cán bộ chuyên trách, công chức và không chuyên trách

Quan tâm đến công tác quy hoạch, sử dụng, giải quyết công tác giải quyết các chế độ, nâng bậc lương thường xuyên và trước thời hạn, nâng ngạch cho cán bộ, công chức, làm tốt công tác đánh giá, xếp loại công chức cuối năm và công tác thi đua khen thưởng. UBND thị trấn Sịa đã tham mưu UBND huyện ban hành 05 Quyết định, trong đó: 02 quyết định nâng bậc lương đối với công chức cấp xã, 01 quyết định về việc nâng phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ cấp xã, 01 quyết định về việc miễn nhiệm và bố trí chức danh công chức cấp xã, 01 quyết định về việc bổ nhiệm ngạch công chức cấp xã.

4. Việc thực hiện nhiệm vụ của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả

Căn cứ Quyết định số 2.651/QĐ-UBND ngày 09/11/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Đề án Xây dựng Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế; Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 19/3/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc thực hiện Đề án Xây dựng Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn; UBND thị trấn Sịa đã ban hành Quyết định số 71/QĐ-UBND, ngày 20/9/2018 về việc thành lập Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của Ủy ban nhân dân thị trấn Sịa; Quyết định số 72/QĐ-UBND, ngày 20/9/2018 về việc Bố trí cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của ủy ban nhân dân thị trấn Sịa và Quyết định số 73/QĐ-UBND, ngày 20/09/2018 về Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của Ủy ban nhân dân thị trấn Sịa, Quyết định số 65/QĐ-UBND ngày 02/8/2019 về Sửa đổi quy chế tổ chức và hoạt động bộ phận và trả kết quả UBND thị trấn Sịa.

- Theo đó, số lượng thành viên Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện thị trấn Sịa gồm có 08 cán bộ, công chức; trong đó, Chủ tịch UBND thị trấn là Trưởng Bộ phận; 07 thành viên là cán bộ, công chức của các bộ phận: Văn phòng - Thống kê; Tư pháp - Hộ tịch; Văn hoá - Xã hội (Lao động- TB&XH);

Địa chính - Xây dựng; Công an (hộ khẩu và thủ tục hành chính liên quan); Thủ quỹ (hướng dẫn và thu phí, lệ phí).

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại với tổng diện tích là 40 m²; được sự quan tâm của UBND huyện Quảng Điền đã trang cấp mới một số trang thiết bị, cụ thể: Máy vi tính, máy scan, máy photocopy, thiết bị đọc mã vạch, máy tra cứu thông tin, màn hình hiển thị thông tin, camera giám sát, máy in, tủ đựng hồ sơ, quạt máy, ghế chờ và một số cơ sở vật chất khác cơ bản đảm bảo tiêu chuẩn của Đề án do UBND tỉnh và huyện phê duyệt.

- Đã đưa vào sử dụng thống nhất phần mềm Xử lý dịch vụ công tập trung để thực hiện tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ TTHC tại Bộ phận TN&TKQ.

- UBND thị trấn Sịa đã ban hành kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 02/5/2019 về triển khai xây dựng mô hình “ Dân vận khéo” nâng cao ý thức, trách nhiệm, thái độ phục vụ, tôn trọng nhân dân trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính ... Mỗi công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thị trấn ngày càng đi vào nề nếp, luôn chấp hành văn hóa công sở; trang phục áo dài. Đã lắp đặt bảng tên công chức trên bàn làm việc, đeo thẻ trong thực hiện nhiệm vụ. Thực hiện tốt phương châm “ Thân thiện - Đơn giản - Đúng hẹn” , “ Nâng cao ý thức trách nhiệm hết lòng hết sức phụng sự Tổ Quốc phục vụ nhân dân”.

- Thực hiện nghiêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả rõ ràng, đầy đủ, chính xác các thủ tục hành chính của UBND tỉnh ban hành các quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã nhằm tạo thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu, thực hiện đúng quy định; bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp và đồng thời thực hiện quyền giám sát đối với cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị trấn Sịa đã bố trí 01 Hòm thư góp ý để nắm bắt những tâm tư, nguyện vọng, những phản ánh kiến nghị của các cá nhân, tổ chức khi đến giao dịch.

- Sổ theo dõi và phiếu tiếp nhận hồ sơ được cập nhập thường xuyên, có ghi thời gian hẹn trả hồ sơ và khi giao trả hồ sơ công dân, tổ chức xác nhận. Có những loại thủ tục giải quyết ngay thì không ghi giấy hẹn .

- Đã thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo kết quả thực hiện định kỳ tháng, quý, 6 tháng và đột xuất theo quy định.

5. Cải cách tài chính công

Thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước.

Thực hiện phân cấp quản lý tài chính và ngân sách đúng quy định pháp luật; bảo đảm quyền quyết định ngân sách địa phương của HĐND các cấp.

Trong đó, đặc biệt quan tâm phân cấp nguồn thu gắn với nhiệm vụ chi; mua sắm tài sản, quyết định đầu tư từ nguồn vốn thuộc ngân sách nhà nước.

6. Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính

- Tiếp tục quán triệt nội dung Thông báo số 234/TB-UBND ngày 05/9/2018 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về thay đổi thời gian làm việc, Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế ban hành Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế, Quyết định 22/2019/QĐ-UBND ngày 16/5/2019 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND ngày 31 tháng 8 năm 2018 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế, UBND thị trấn Sịa đã ban hành Quyết định số 88/2019/QĐ-UBND ngày 25/10/2019 về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của UBND thị trấn Sịa nhiệm kỳ 2016-2020. Hầu hết, các cán bộ, công chức thị trấn luôn chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấp hành nghiêm túc thời gian làm việc, luôn lắng nghe mọi ý kiến đóng góp của nhân dân, có ý thức học tập để nâng cao trình độ, từng bước đưa hoạt động của UBND thị trấn ngày càng chính quy, hiện đại, vì mục tiêu “xây dựng chính quyền cơ sở vững mạnh, nâng cao đời sống nhân dân”.

7. Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc

- UBND thị trấn đã triển khai thực hiện việc ứng dụng CNTT vào phục vụ công tác chỉ đạo, quản lý điều hành như: hệ thống quản lý văn bản và điều hành, phần mềm một cửa điện tử, phần mềm điểm danh cán bộ, công chức....

- Đa số các cán bộ, công chức cơ quan đều sử dụng thành thạo máy tính. nắm vững các thao tác cơ bản để phục vụ vào công việc chuyên môn. Duy trì tốt quy chế quản lý, thường xuyên kiểm tra, bảo dưỡng các thiết bị, sử dụng vận hành máy tính và mạng LAN đảm bảo an toàn thiết bị và nâng cao thời gian sử dụng của hệ thống. Đã thực hiện công tác đảm bảo an toàn, an ninh thông tin, cài đặt các phần mềm diệt virus để bảo đảm việc bảo mật trong việc soạn thảo các văn bản, không bị nhiễm virus, bị đánh cắp làm mất giữ liệu.

8. Công tác văn thư, lưu trữ

- Công tác quản lý văn bản, quản lý và sử dụng con dấu, kỹ thuật soạn thảo và ban hành văn bản đã được thực hiện tốt. Công tác lưu trữ được thể hiện theo đúng quy định từ các khâu, thu thập tài liệu, phân loại đưa vào lưu trữ phục vụ tốt công tác khai tài liệu chỉ đạo điều hành của HĐND, UBND thị trấn. UBND đã bố trí phòng văn thư - lưu trữ riêng để cất giữ tài liệu.

- Đã thực hiện đầy đủ kịp thời thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu về công tác văn thư, lưu trữ. Các văn bản ban hành đều đảm bảo về nội dung, đúng thể thức, thẩm quyền, trình tự, thời gian.

*** ĐÁNH GIÁ CHUNG VỀ NHỮNG KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC**

- Nhìn chung, các hoạt động cải cách hành chính của UBND thị trấn đều bám sát nội dung và kế hoạch đã đề ra. Thủ tục hành chính được niêm yết công khai, minh bạch và giải quyết các thủ tục đúng trình tự theo quy định của Pháp luật. Chương trình cải cách hành chính gắn liền với sự phát triển về kinh tế - xã hội, quốc phòng – an ninh của địa phương.

- Kết quả CCHC ở một số nội dung có những chuyển biến tích cực như: thể chế, cơ chế, chính sách cơ bản đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước, phát triển kinh tế, xã hội ở địa phương; tổ chức bộ máy được triển khai đồng bộ, khắc phục những chông chéo, vướng mắc thực hiện đúng quy định. Hiệu quả tuyển dụng, sử dụng, quản lý và đào tạo đội ngũ cán bộ công chức được nâng cao, đội ngũ cán bộ, công chức cấp thị trấn từng bước được chuẩn hóa; lề lối làm việc, ý thức trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, có chuyển biến so với trước, thủ tục hành chính thường xuyên được rà soát, kiểm soát; công nghệ thông tin (hệ thống văn bản quản lý điều hành, hộp thư điện tử công vụ, phần mềm một cửa điện tử...) tiếp tục được quan tâm đầu tư; mô hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông ngày càng hoàn thiện và phát huy hiệu quả..., phục vụ ngày một tốt hơn nhu cầu của tổ chức và công dân.

II. MỘT SỐ KHÓ KHĂN, HẠN CHẾ

- Công tác cải cách hành chính đã có nhiều đổi mới song vẫn chưa đáp ứng được so với yêu cầu nhiệm vụ đặt ra.

- Công tác tuyên truyền CCHC hiệu quả chưa cao, nhận thức của một số cán bộ, công chức về nhiệm vụ CCHC chưa đầy đủ, mức độ hiểu biết về quyền và nghĩa vụ của người dân trong thực hiện TTHC còn hạn chế.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan hành chính còn hạn chế; chưa phát huy hiệu quả các phần mềm đã đầu tư nhằm nâng cao chất lượng công tác quản lý, gắn với đẩy mạnh công tác CCHC của cơ quan, đơn vị.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật đề tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền hủy bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

2. Duy trì và cải tiến hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 ở thị trấn Sịa.

3. Tiếp tục thực hiện và chỉ đạo thực hiện hiệu quả hoạt động tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “một cửa hiện đại”, “một cửa liên thông” đảm bảo quy định.

4. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại.

5. Tiếp tục thực hiện một số nội dung về cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCCVN, cải cách tài chính công, hiện đại hóa nền hành chính và thực hiện chế độ báo cáo đảm bảo Kế hoạch, kiểm tra kỷ luật kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức.

6. Đảm bảo các hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết trên phần mềm được số hóa 100%.

IV. PHỤ LỤC BÁO CÁO

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, UBND thị trấn Sịa tổng hợp tình hình tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa tại Bộ phận TN&TKQ trong thời gian từ ngày 26/11/2018 đến ngày 11/11/2019 như sau:

Tình hình tiếp nhận, giải quyết tại một cửa hiện đại thị trấn (tính ở phần mềm)

Stt	Lĩnh vực	Hồ sơ nhận giải quyết			Kết quả giải quyết						Ghi chú
		Tổng số	Trong đó		Hồ sơ đã giải quyết			Hồ sơ đang giải quyết			
			Số kỳ trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận	Tổng số	Trả đúng thời hạn	Trả quá hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn	
1	Chứng thực	3338	0	3338	3338	3338	0	0	0	0	
2	Hòa giải cơ sở	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	Bồi thường nhà nước	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	Hộ tịch	822	0	822	822	822	0	0	0	0	
5	Nuôi con nuôi	1	0	1	1	1	0	0	0	0	
6	Bảo trợ xã hội	90		90	89	83	6	1	1	0	
7	Có công	17	0	17	14	12	2	3	3	0	
8	Phòng chống tệ nạn xã hội	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	Bảo vệ chăm sóc trẻ em	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10	Đất đai	25	0	25	13	6	7	12	7	5	
11	Môi trường	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12	VH-TDTT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13	Y tế	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
14	Dân tộc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
15	Nông nghiệp	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

	phát triển nông thôn										
16	Khuyến nông	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
17	Môi trường	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
18	Tôn giáo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
19	Thi đua khen thưởng	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
20	Quản lý an toàn đập, hồ chứa thủy điện	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Tổng số	4.293	0	4.293	4.277	4.262	15	16	11	5	

Trên đây là báo cáo về việc triển khai công tác cải cách hành năm 2019 của Ủy ban nhân dân thị trấn Sịa./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường vụ Đảng ủy;
- TT.HĐND thị trấn;
- CT,PCT.UBND thị trấn;
- Bộ phận TN&TKQ;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Văn Hiền